УТВЕРЖДЕНО
на заседании Сената Литовской академии физической культуры
22 июня 2011 г. (протокол №. 9)
Новая редакция утверждена 3 ноября 2011 г.
(протокол №. 2)
Новая редакция утверждена 5 декабря 2013 г.
(протокол №. 3)
Новая редакция утверждена 6 июня 2014 г.
(протокол №. 9)

РЕГЛАМЕНТ
СОВМЕСТНОЙ ДОКТОРАНТУРЫ ПО НАУЧНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ «БИОЛОГИЧЕСКАЯ НАУКА» ЛИТОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СПОРТА И ТАРТУСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий регламент устанавливает порядок приема в докторантуру, обучения в докторантуре, подготовки и анализа научных исследований и докторантской диссертации докторанта в Литовском университете спорта и Тартуском университете (далее – Учреждения совместной докторантуры).
2. Степень доктора наук присуждается лицу, успешно окончившему докторантуру постоянной или продленной формы обучения и защитившему диссертацию. Степень доктора наук также может быть присуждена лицу, защитившему диссертацию, подготовленную путем экстерната.
3. Продолжительность докторантского курса в Литовском университете спорта постоянной формы обучения – до 4 лет, продленной – до 5 лет.
4. В настоящем регламенте применяются следующие определения:

Докторант – студент третьей ступени обучения или исследователь.

План работы докторанта – индивидуальный план работы докторанта, в котором предусмотрены этапы и сроки обучения в докторантуре, проведения научных исследований, подготовки диссертации. **Учреждение докторанта** – основное Учреждение совместной докторантуры, в котором докторант проходит обучение и готовит диссертацию.

Научный руководитель докторанта – ученый, проводящий научные исследования в области биологических наук, соответствующий установленным квалификационным требованиям каждого учреждения и руководящий обучением и научными исследованиями докторанта.

Комитет докторантуры (далее – Комитет) – группа ученых высокого международного уровня, ответственная за осуществление докторантуры.

Совет по защите (далее – Совет) – сформированная комитетом докторантуры группа ученых, которая после анализа представленной к защите диссертации, оценки ее качества, соответствия требованиям, предъявляемым к диссертациям, и научной компетенции докторанта, принимает решение о целесообразности присуждения претенденту степени доктора наук. **Научная служба** – подразделение Учреждений совместной докторантуры, занимающееся организацией деятельности докторантуры.

II. КООРДИНИРОВАНИЕ ОБУЧЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРЕ

5. Контроль над процессом обучения в совместной докторантуре осуществляется Литовским университетом спорта.
6. Литовский университет спорта (далее – Университет):

6.1. занимается сбором информации о ходе совместной докторантуры;
6.2. обрабатывает и хранит протоколы заседаний Комитета докторантуры и иные документы;
6.3. объявляет и организует конкурс тематик диссертаций и руководителей докторантов;
6.4. объявляет и организует конкурс для поступления в докторантуру;
6.5. принимает документы для поступления в докторантуру;
6.6. организует процедуру защиты докторских диссертаций;
6.7. занимается управлением и хранением личных дел докторантов Университета.

7. Тартуский университет:
   7.1. участвует при объявлении и организации тематик диссертаций и руководителей докторантов;
   7.2. осуществляет докторантское обучение в сотрудничестве с Университетом;
   7.3. принимает документы для поступления в докторантуру в Тартуский университет;
   7.4. готовит и представляет отчеты Университету о ходе обучения в докторантуре;
   7.5. организует защиту докторских диссертаций;
   7.6. обрабатывает и хранит личные дела докторантов Тартуского университета.
8. Комитет координирует процессы обучения в докторантуре и проведения научных исследований.
9. Комитет докторантуры состоит из 14-и ученых, проводящих научные исследования высокого уровня в научной области докторантуры – девять ученых, занимающих основные должности в Университете, и пять ученых из Тартуского университета.
10. Ученые Университета делегируются в Комитет кафедрами, научными подразделениями, а их перечень утверждается Сенатом Университета.
11. Ученые Тартуского университета делегируются в порядке, предусмотренном нормативными документами Тартуского университета.
12. Члены Комитета докторантуры должны соответствовать следующим квалификационным требованиям: ученый после защиты диссертации обязан иметь опубликованных не менее 7 научных статей, из которых, по крайней мере, 3 в течение последних пяти лет должны быть опубликованы в изданиях, реферируемых в базе данных Института научной информации *ISI Web of Science* с индексом цитируемости.
13. Состав Комитета докторантуры утверждается указом ректоров Университета и Тартуского университета.
14. Комитет докторантуры выполняет следующие функции:
    14.1. ежегодно объявляет конкурсы тематик диссертаций, руководителей докторантов и претендентов для поступления в докторантуру;
    14.2. назначает научного руководителя докторанта;
    14.3. по предложению руководителя докторанта назначает консультантов для докторанта (не более 2);
    14.4. готовит перечень предметов для изучения в докторантуре, проводит аттестацию предметов, входящих в докторские программы обучения;
    14.5. утверждает планы работы докторантов;
    14.6. принимает решения о зачете экзаменов по предметам докторантуры, которые были сданы докторантом в других учреждениях;
    14.7. представляет рекомендации по поводу права ученых преподавать в докторантуре;
    14.8. проводит аттестацию докторантов после окончания первого года обучения, затем – через каждые полгода;
    14.9. по рекомендациям кафедры (научного подразделения) и руководителя докторанта принимает решение о готовности (неготовности) диссертации к защите;
    14.10. готовит и представляет на утверждение Ректором Университета проект состава совета для защиты диссертации, назначает председателя совета;

14.11. составляет список учреждений страны и зарубежных государств, которым предоставляется информация о запланированной защите диссертации;
14.12. проводит анализ качества защищаемых докторских диссертаций в конкретной научной области (дисциплины);
14.13. анализирует и оценивает заявки на защиту докторской диссертации экстерном, назначает консультанта для экстерна, решает вопрос о зачете докторантских экзаменов докторантуры, уже сданных претендентом, определяет, какие докторантские экзамены и до какой даты должен сдать претендент, назначает учебных консультантов. Определяет окончательный срок подготовки диссертации к защите.

15. Процедура работы Комитета докторантуры:
    15.1. Комитет на своем первом заседании среди ученых университета избирает председателя Комитета;
    15.2. в целях исполнения своих рабочих функций Комитет организует заседания, во время которых ведется протокол;
    15.3. заседание считается состоявшимся, если на нем участвовало не менее 2/3 от общего количества членов Комитета. Член Комитета из другого учреждения может присутствовать на заседании и голосовании с помощью средств телекоммуникационной связи;
    15.4. решение, принятое Комитетом, считается действительным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Комитета, участвовавших на заседании;
    15.5. решения и предложения Комитета оформляются в виде постановлений Сената и (или) указов Ректора;
    15.6. управлениям документов Комитета занимается Научно-докторантский отдел университета.
16. Обучение в докторантуре и проведение научных исследований организует и несет ответственность за их качество кафедры/научные подразделения Учреждений совместной докторантуры. Подразделения выполняют следующие функции:
    16.1. по предложению руководителя докторанта предлагают Комитету одобрить план работы докторанта;
    16.2. обеспечивают мониторинг обучения и подготовки диссертации, поощряет мобильность докторанта;
    16.3. представляет Комитету свои выводы по вопросам качества результатов работы докторанта во время его аттестации;
    16.4. после завершения докторантом диссертации, организует ее обсуждение, представляет Комитету свои выводы по поводу ее соответствия требованиям, выставляемым к докторской диссертации.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ДОКТОРАНТУРУ

17. Ученые каждого Учреждения совместной докторантуры биологических наук, претендующие стать руководителями докторантов, ежегодно представляют Комитету названия тематик докторантуры с краткими аннотациями.
18. Руководитель докторанта должен соответствовать следующим требованиям: после защиты диссертации обязан иметь опубликованных не менее 7 научных статей, из которых, по крайней мере, 3 в течение последних пять лет должны быть опубликованы в изданиях, представляемых в базе данных Института научной информации *ISI Web of Science* с индексом цитирования.
19. Комитет докторантуры обсуждает представленные тематики и составляет список тематик для решения докторантами, а также намечает потенциальных руководителей докторантов.

При выборе руководителей докторантов необходимо принять во внимание требование о том, что ученый одновременно может быть руководителем не более чем пяти докторантов.

20. Литовским университетом спорта предлагаемые тематики, представление для решения докторантами, должны соответствовать стратегическим научным направлениям университета.
21. Список тематик для докторантов объявляется на веб-сайтах Учреждений совместной докторантуры, по крайней мере, за 1 неделю до начала приема документов для поступления в докторантуру.
22. Условия приема в докторантуру объявляются ректорами учреждений в порядке, установленном нормативными документами каждой страны.
23. В конкурсе на поступление в Общую докторантуру могут принять участие лица, имеющие квалификационную степень магистра или эквивалентную квалификацию высшего образования.
24. На места докторантуры, финансируемые Литовским государством, принимаются лица, имеющие гражданство Литвы, а также граждане других стран Европейского Союза. Лица, согласившиеся уплатить установленную плату за обучение, могут приниматься в порядке отдельных конкурсов, которые организуются (при наличии кандидатов) по отдельному указу ректора.
25. Претендент представляет заявку на участие в конкурсе для поступления в Общую докторантуру в Университете, адресованную ректору, для Научно-докторантского отдела Университета. Вместе с заявкой, в которой необходимо указать не менее трех приоритетных тематик, также представляется:
    - 25.1. резюме (CV);
    - 25.2. копии диплома квалификационной степени магистра или диплома эквивалентной степени высшего образования и их приложений;
    - 25.3. перечень научных статей, опубликованных в рецензируемых изданиях, и их копии;
    - 25.4. копия страницы паспорта с указанными личными данными лица или копия карты идентификации личности;
    - 25.5. эссе на выбранную тематику докторантуры (согласно требованиям).
26. Критерии отбора кандидата в докторантуру:
    - 26.1. положительная оценка мотивации (проводится во время мотивационного собеседования);
    - 26.2. положительная оценка экзамена по физиологии;
    - 26.3. положительная оценка экзамена по английскому языку;
    - 26.4. положительная оценка эссе на выбранную тему докторантуры.
27. Руководители отобранных тематик в приоритетной очереди выбирают кандидатов на обучение в докторантуре.
28. Конкурс на прием в докторантуру проводится в срок, указанный в правилах приема каждого координирующего учреждения. Конкурс приема организуется научным советом координирующего учреждения. Конкурс проводится Комитетом. На заседании Комитета должны присутствовать все претенденты.
29. Решение Комитета докторантуры по поводу предложения принять или не принять в докторантуру оформляется в виде протокола, который заверяется подписью председателя комитета.
30. Лицо принимается в докторантуру на основании указа Ректора координирующего учреждения и в соответствии с направлением научных исследований причисляется к кафедре / научному подразделению, с указанием научного направления, формы и продолжительности обучения в докторантуре.

31. Если после окончания основного приема остаются свободные места согласно установленным квотам, научный совет может организовать второй этап приема, который проводится в том же порядке.
32. После приема докторанта научный совет учреждения подготавливает его личное дело, в котором хранятся следующие документы:
    32.1. заявление о приеме в докторантуру с приложениями;
    32.2. указ Ректора о приеме в докторантуру;
    32.3. документы о назначении руководителя докторанта и научных консультантов;
    32.4. план работы докторанта;
    32.5. аттестационные документы докторанта;
    32.6. документы о переносе сроков плана работы докторанта;
    32.7. протоколы экзаменов при обучении в докторантуре;
    32.8. перечень опубликованных и принятых для публикации научных статей докторанта и их копии;
    32.9. решение о прекращении обучения в докторантуре – если по итогам аттестации или по иным причинам докторант был исключён из докторантуры или до окончания докторантуры не представил диссертации к защите;
    32.10. заявление докторанта с просьбой разрешить представить диссертацию к защите и представление Комитета на защиту докторской диссертации;
    32.11. документы о сформировании Совета по защите диссертации;
    32.12. список учреждений, которым была отправлена информация о защите диссертации;
    32.13. решение Совета по защите о присуждении докторской степени;
    32.14. документ, подтверждающий передачу диссертации Литовской национальной библиотеке Мартинаса Мажвидаса и соответствующей библиотеке Эстонии;
    32.15. копия диплома докторской степени.

IV. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ДОКТОРАНТАМИ

33. Обучением в докторантуре и проведением научных исследований руководит научный руководитель докторанта (далее – руководитель). Руководитель докторанта обязан заниматься научно-исследовательской работой в области направления докторантуры. Ученый одновременно может руководить не более чем пятью докторантами.
34. При необходимости, для докторанта могут быть назначены два руководителя – по одному от каждого Учреждения совместной докторантуры.
35. При необходимости, также назначаются консультанты докторанта (не более двух), которые могут быть учеными другой научной области.
36. Руководитель докторанта:
    36.1. вместе с докторантом составляет план работы докторанта;
    36.2. оказывает докторанту научно-методическую поддержку, помогает в решении организационных вопросов, касающихся обучения и подготовки диссертации;
    36.3. представляет Комитету докторантуры выводы о ходе обучения в докторантуре и проведении научных исследований (соблюдении рабочего плана), а также предложения о целесообразности продолжения обучения;
    36.4. предлагает кандидаты в консультанты.
37. Консультант докторанта:
    37.1. предоставляет докторанту консультации в определенной сфере научных исследований или конкретной дисциплины;
    37.2. организует проведение научных исследований или экспериментов в других подразделениях Университета или других учреждениях.

V. ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРЕ И ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ (ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА)

38. Не позднее чем через один месяц после приема в докторантуру докторант с помощью своего руководителя подготавливает программу обучения в докторантуре, проведения научных исследований, объявления результатов и подготовки докторской диссертации (далее – план работы докторанта), в которой должны быть указаны сроки выполнения каждой задачи. Целевые научные исследования должны начаться с началом обучения в докторантуре. План работы докторанта может предусматривать выполнение научной практики в учреждениях страны или зарубежных стран.
39. При возможности, экзамены всех предметов обучения, предусмотренных в плане работы, должны быть сданы в течение 1,5 лет с даты приема в докторантуру.
40. Утвержденный план работы докторанта хранится в личном деле докторанта.
41. Курс обучения в докторантуре состоит из не менее чем четырех предметов. Общий объем обучения в докторантуре – не менее 30 ECTS кредитов.
42. Комитет докторантуры с помощью ученых, работающих в кафедрах (научных подразделениях) подготавливает перечень предметов для изучения в совместной докторантуре.
43. Данный перечень должен включать, по меньшей мере, два предмета, обязательных для всех докторантов данного направления в каждом учреждении. Другие дисциплины для изучения докторантом подбираются его руководителем, принимая во внимание специфику научных исследований. Необходимо выбрать, по крайней мере, один из предметов, преподаваемых в другом Учреждении совместной докторантуры.
44. По каждому изучаемому предмету необходимо подготовить программу предмета в соответствии с утверждёнными формами, аттестация которой проводится Комитетом докторантуры. На должность учебных консультантов (преподавателей предмета) назначаются ученые, соответствующие квалификационным требованиям не ниже степени доцента или старшего научного сотрудника.
45. Исполнение плана работы докторанта оценивается путем аттестации докторанта в порядке, установленном настоящим Регламентом.
46. Докторант изучает выбранные предметы самостоятельно, получая консультации от консультанта по предмету (преподавателя). Лекции изучаемых предметов могут быть организованы, если количество докторантов составляет не менее 3.
47. Научные исследования докторанта, в объеме не менее 210 ECTS кредитов, включают: изучение научной литературы, проведение научных исследований, анализ полученных данных и их представление на международных конференциях, подготовка научных статьей, диссертации.
48. План работы докторанта апробируется кафедрой / научным подразделением, к которому причислен докторант; план утверждается Комитетом. План работы хранится в личном деле докторанта.
49. Научные исследования докторант проводит, руководствуясь утвержденным рабочим планом. Содержание, качество, объем и сроки проводимых исследований оцениваются во время аттестации докторанта.
50. Докторанту необходимо предоставить возможность пользоваться оборудованием, находящимся в кафедрах и научных подразделениях Учреждений совместной докторантуры, необходимым для проведения научных исследований, предусмотренных в его плане работы.

VI. ЭКЗАМЕНИРОВАНИЕ И АТТЕСТАЦИЯ ДОКТОРАНТА

51. Обучение по каждому предмету заканчивается экзаменом.
52. Экзаменационная комиссия должна состоять из не менее чем двух лиц – консультанта по изучаемому предмету (преподавателя) и руководителя докторанта или консультанта, или одного из членов Комитета.
53. Экзаменационная оценка (в 10-бальной системе) указывается в индивидуальном экзаменационном листе, на котором ставят подписи все экзаменаторы. Лист хранится в личном деле докторанта.
54. Предмет зачитывается, если получена оценка не менее 7 баллов (средне).
55. По рекомендации руководителя докторанта и после одобрения Комитетом, докторанту могут быть зачислены экзамены, сданные в других учебных и образовательных заведениях (также зарубежных) по факультативным предметам, изучаемым согласно плану работы докторанта. Для зачета данных экзаменов докторант представляет своему руководителю протокол экзамена и перечень тематик данного предмета (программу обучения).
56. Отчет докторанта проводится в кафедре / учебном подразделении. Кафедра / учебное подразделение, при участии докторанта, его руководителя и Комитета, проводит оценку исполнения докторантом его плана работы, при необходимости, уточняет тему работы и план работы докторанта, затем представляет свое заключение Комитету.
    Примечание. В случае если руководитель по уважительным причинам не может участвовать на заседании, оценка работы докторанта должна быть представлена в письменной форме.
57. Решение по поводу аттестации докторанта принимается Комитетом. На заседание Комитета можно пригласить докторанта и / или его руководителя. Комитет, принимая во внимание выводы кафедры / учебного подразделения, может дать положительную оценку в аттестации докторанта (тем давая согласие на продолжение его плана работы), отрицательную (с предложением прекратить обучение в докторантуре) или перенести аттестацию, предъявляя требование выполнить план работы до отсроченной даты аттестации. В данном случае Комитет вправе прекратить выплату стипендии докторанту. При наличии объективных причин, Комитет может предложить внести изменения в план работы докторанта или одобрить внесение ограниченных изменений в план работы докторанта, инициируемым докторантом, его руководителем или подразделением, к которому причислен докторант, по объективным причинам. Решение Комитета оформляется в виде протокола. В случае отрицательной оценки докторанта, он отчисляется из университета на основании соответствующего указа Ректора.
58. Ректор, получив заявление докторанта и согласие его руководителя, по уважительным причинам (в случае болезни, отпуска по беременности и т. п.) может перенести сроки экзаменов и аттестации, предусмотренные планом работы докторанта, и предоставить неоплачиваемый академический отпуск.

VII. ПОДГОТОВКА ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ

59. Докторская диссертация включает в себя текст диссертации, резюме по диссертации и копии научных публикаций на тему диссертации лица, представившего к защите свою диссертацию (далее – диссертант).
60. Вместе с диссертацией представляется перечень научных конференций, во время которых были объявлены результаты диссертационных исследований, а также описание биографии, научной и творческой деятельности докторанта – *curriculum vitae* (CV).

61. Докторская диссертация должна представлять собой оригинальную научную работу, которая включает в себя обобщенные научные исследования, проведенные докторантом, на определенную тему в области биологических наук. В диссертации должна быть определена цель и задачи работы, научная инновативность работы, представлен обзор исследований, проведенных на тему диссертации, описание методов и результатов исследований, обоснована их достоверность и отношение к последним данным, полученным другими исследователями, сформулированы выводы и другие, по мнению диссертанта, значимые аспекты. В диссертации должны быть приведены списки использованной литературы и научные публикации докторанта на тему диссертации. Диссертация должна быть написана на стилистически и грамматически правильном языке.
62. В качестве докторской диссертации к защите может быть представлена научная монография, написанная диссертантом без помощи соавторов, с представлением краткого резюме по монографии. В данном случае другие научные публикации представляются, только если это необходимо для раскрытия темы диссертации.
63. Текст диссертации может быть написан на литовском, английском или эстонском языке. Резюме по диссертации или монографии, которая представляется в качестве диссертации, выполняется на языке, отличном от языка диссертации или монографии. Если текст диссертации или монографии написан на английском языке, обязательно должно быть представлено резюме на национальном (литовском или эстонском) языке.
64. В резюме необходимо указать научную проблему, анализируемую в диссертации, цели и задачи научно-исследовательской работы, инновативность работы, методологию исследований, основные результаты и основанные на них выводы, защищаемые докторантом, перечень научных публикаций диссертанта на тему диссертации, а также краткая информация о докторанте.
65. Объем резюме на одном языке – не более 1 авторского листа (авторский лист – 40 тысяч печатных знаков, включая пробелы между словами).
66. Первые две страницы диссертации (при защите научной монографии – ее резюме) должны быть оформлены в соответствии с образцами, опубликованными на веб-сайтах Учреждений совместной докторантуры.
67. Докторант может представить диссертацию к защите после исполнения следующих условий:
    67.1. сдачи всех экзаменов, предусмотренных в плане работы докторанта;
    67.2. объявления основных результатов своих научных исследований в виде не менее чем трех научных статьей, опубликованных в изданиях, реферируемых в международных базах данных. По крайней мере, два из трех статей должны быть опубликованы в изданиях, реферируемых в базе данных *Thomson Reuters Web of Knowledge* (бывшая *ISI Web of Science*) (статья может быть принята для опубликования в издании, внесенном в базу *Thomson Reuters*);
    Примечание. Данное требование действительно для поступивших с 2014 г.
    67.3. представления устного или стендового доклада, основанного на результатах своих исследований, во время не менее чем двух международных научных мероприятий;
    67.4. руководитель докторанта принимает решение о представлении диссертации к защите.
68. Докторант представляет готовую диссертацию на заседании кафедры / научного подразделения при участии членов Комитета. Во время заседания руководитель докторанта в устной или, если по уважительным причинам не имеет возможности участвовать на заседании – в письменной форме, представляет свою оценку по поводу диссертации. Кафедра / научное подразделение проводит оценку диссертации и работ, объявленных докторантом, и представляет свои выводы Комитету.

69. По рекомендации кафедры / научного подразделения, имея одобрение Комитета на защиту диссертации, докторант обязан защитить ее не позднее как в течение 12 месяцев после окончания докторантуры.
70. Если докторант не представляет диссертации до окончания докторантуры или не защищает ее в течение одного года после окончания докторантуры, диссертацию можно защитить в форме экстерната с условием уплаты соответствующего платежа, установленного учреждением.
71. Комитет, после получения заявления докторанта о защите диссертации и ее рукописи, назначает двух научных экспертов для оценки качества диссертации. Эксперты должны быть из разных учреждений.
72. После получения экспертного заключения в письменной форме, Комитет докторантуры может принять следующие решения:
    72.1. Диссертация подготовлена должным образом, в соответствии с требованиями Регламента, докторант опубликовал необходимое количество статей и представил результаты исследований на международных научных мероприятиях, диссертация может быть представлена к защите без внесения каких-либо поправок или после внесения незначительных изменений;
    72.2. диссертация подготовлена недостаточно хорошо, требуются существенные изменения.
73. Определив, что диссертация подготовлена должным образом, Комитет:
    73.1. разрабатывает проект состава Совета по защите диссертации, назначает председателя Совета;
    73.2. составляет список литовских и зарубежных учреждений, которым должна быть отправлена информация о защите диссертации;
    73.3. определяет срок защиты диссертации – не более одного года с даты окончания докторантуры и не раньше, чем шесть недель после принятия решения о представлении диссертации к защите.
74. Совет по защите диссертации состоит из пяти ученых. Членом совета может быть назначен ученый, опубликовавший не менее чем семь научных статей в реферируемых изданиях с индексом цитируемости в базе данных Института научной информации *ISI Web of Science*, три из которых должны быть опубликованы в течение последних пяти лет.
75. Один из членов Совета по решению Комитета назначается председателем Совета. В составе Совета должно быть, по крайней мере, по одному ученому из каждого отдельного Учреждения совместной докторантуры. Среди членов Совета по защите диссертации и диссертантом или его руководителем не может возникнуть конфликт интересов.
76. После подписания указа Ректором:
    76.1. докторант заканчивает подготовку диссертации и ее резюме, затем не позднее чем в течение 10 рабочих дней текст резюме диссертации (в формате PDF) размещается на веб-сайте Учреждения совместной докторантуры;
    76.2. научный совет учреждения организует публикацию диссертации необходимым тиражом.
77. Не позднее, чем за 30 календарных дней до даты защиты диссертации, Совет по защите диссертации представляет по одному экземпляру диссертации всем членам Совета, а также передает библиотекам Учреждений совместной докторантуры.
78. Научный совет учреждения не позднее, чем за 30 календарных дней до даты защиты диссертации объявляет о защите диссертации на веб-сайтах Учреждений совместной докторантуры, в специальном разделе веб-сайта Научного совета Литвы или соответствующего учреждения Эстонии, а также сообщает организациям страны и зарубежных стран, указанным Комитетом.

79. В сообщении о защите диссертации необходимо указать: имя, фамилию диссертанта, название учреждения, в котором была подготовлена диссертация, руководителя (если диссертация защищается экстерном – консультанта) и членов Совета по защите (научная степень, имя, фамилия, научное направление и отрасль, представляемое учреждение), название диссертации, место и время защиты, адреса веб-сайтов, на которых было опубликовано резюме диссертации.

VIII. ЗАЩИТА ДИССЕРТАЦИИ И ПРИСУЖДЕНИЕ ДОКТОРСКОЙ СТЕПЕНИ

80. Свои отзывы по поводу диссертации члены Совета по защите в письменной форме представляют научным службам учреждений не позднее, чем за пять рабочих дней до даты защиты диссертации.
81. В своих отзывах члены Совета по защите должны представить обоснованную оценку научного уровня диссертации, инновативность и оригинальность результатов, достоверность выводов, а также указать недостатки и неточности работы.
82. Диссертация защищается во время открытого заседания Совета по защите. Заседание проводится в учреждении докторанта на национальном языке. Если с согласия Совета по защите заседание проводится на иностранном языке, научный совет обеспечивает перевод на национальный язык. Заседанием руководит председатель Совета по защите. Член Совета из зарубежного учреждения может присутствовать на заседании с помощью средств телекоммуникационной связи. Заседание считается состоявшимся, если на нем участвовали не менее чем четыре из пяти членов совета (включая также участвующих путем телеконференции). Во время заседания объявляются отзывы членов Совета, не присутствующих на заседании, и прочие полученные отзывы о диссертации.
83. Ведется запись хода заседания. Электронный носитель записи заседания в течение пяти лет хранится в базе данных научного совета Учреждения, в котором проводилось заседание по защите.
84. Управление документами Совета по защите и обеспечение проведения заседания входят в компетенцию научного совета.
85. Во время защиты диссертант представляет основные результаты и выводы своей работы с указанием своего вклада в публикации, представляемые в диссертации. Все члены Совета по защите, присутствующие на заседании, дают обоснованную оценку качества диссертации и научной компетенции диссертанта. Диссертант отвечает на задаваемые ему вопросы и высказанные замечания.
86. После дискуссий с диссертантом члены Совета по защите путем открытого голосования принимают решение о присуждении диссертанту степени доктора наук. Члены Совета по защите, присутствующие на заседании с помощью средств телекоммуникационной связи, также участвуют в голосовании. Решение о присуждении докторской степени считается принятым, если «за» проголосовало не менее чем четыре из пяти членов Совета. Протокол голосования подписывается всеми членами Совета, непосредственно участвовавшими на заседании.
87. В случае принятия Советом по защите решения о нецелесообразности предоставления диссертанту докторской степени, откорректированная и / или дополненная диссертация может быть представлена к защите не позднее, чем через 1 год.
88. Научный совет, не позднее чем в течение 10 рабочих дней после состоявшегося заседания Совета по защите диссертации, информирует соответствующие службы о результатах защиты в порядке, предусмотренном нормативными документами страны.
89. Не позднее, чем в течение 2 недель с даты защиты диссертации, диссертант обязан передать по одному экземпляру своей диссертации в Национальную библиотеку Литвы имени Мартинаса Мажвидаса и соответствующему учреждению Эстонии.

90. Не позднее, чем в течение двух недель с даты защиты диссертации, диссертант обязан опубликовать свою диссертацию или ее резюме в Литовской базе данных электронных тезисов и диссертаций (ETD), руководствуясь «Процедурой подготовки, представления для размещения и размещения дипломных работ, докторских диссертаций, их резюме, а также обзоров научных работ, представленных к процедуре хабилитации, в электронном виде Литовского университета спорта», утвержденной указом Ректора Университета,
91. Лицу, защитившему диссертацию, выдается диплом доктора наук. На дипломе ставит свою подпись председатель Совета по защите диссертации и ректоры обеих Учреждений совместной докторантуры.
92. Форма диплома доктора наук, а также порядок изготовления бланков диплома, их учета и регистрации, определяется правительствами стран каждого из Учреждений совместной докторантуры.
93. Диссертант в течение трех рабочих дней после принятия решения Советом по защите может обжаловать Сенату учреждения, в котором состоялась защита, не предоставление научной степени. Апелляция по отказу предоставления научной степени должна быть рассмотрена не позднее, чем в течение 20 рабочих дней после ее подачи.
94. Решение о присуждении научной степени может быть отменено, если устанавливается факт научной недобросовестности или в случае, если научная степень была присуждена с нарушением положений данного Регламента Совместной докторантуры.
95. Решение об отмене присужденной научной степени принимается Сенатом.

IX. ПРИОБРЕТЕНИЕ ДОКТОРСКОЙ СТЕПЕНИ В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА

96. Претендовать на присуждение научной степени в форме экстерната имеет право лицо, имеющее квалификационную степень магистра в соответствующей области науки (решение о соответствии принимается Комитетом) или эквивалентное высшее образование (далее – экстерн). Экстерн должен иметь опубликованную научную монографию или подготовленную диссертацию, результаты его научных исследований должны быть объявлены в виде, по крайней мере, двух статьей в рецензируемых научных изданиях (в случае защиты монографии) или в виде трех научных статей в рецензируемых научных изданиях (в случае защиты диссертации).
97. Лица, желающие приобрести научную степень в форме экстерната после 1 января 2013 г., должны предъявить заявление на защиту диссертации, а также соответствовать следующим условиям:
    97.1. должны иметь опубликованную научную монографию или основные результаты своих исследований, объявленные, по крайней мере, в трех научных изданиях, размещенных в журналах международных баз данных, утверждённых Научным советом Литвы. По крайней мере, одна из данных трех статей должна быть опубликована в изданиях, реферируемых в базе данных Института научной информации (*Institute for Scientific Information*) (статья в издании, внесенном в список изданий Института научной информации (ISI), может быть принята к публикации);
    97.2. иметь устный или стендовый доклад, подготовленный на основании результатов своих исследований, который был представлен на не менее чем двух международных научных мероприятиях.
98. Экстерн подготавливает заявление на имя Ректора о представлении к защите докторской диссертации и передает его научному совету. К заявлению прилагается:
    98.1. рукопись диссертации или опубликованная научная монография;
    98.2. перечень научных публикаций и их электронные копии;

98.3. копии диплома квалификационной степени магистра (или эквивалентного ему высшего образования) и их приложений;

98.4. копии протоколов утвержденных экзаменов докторантуры (если таковые имеются) или их выписки;

98.5. описание биографии, научной и творческой деятельности – *curriculum vitae* (CV).

99. Ректор передает полученное заявление с приложениями Комитету докторантуры, который назначает двух экспертов для оценки завершенности диссертации. Они проводят оценку значимости результатов научных исследований, объявленных претендентом, соответствие диссертации или монографии требованиям пунктов 57 и 58 данного Регламента, а также кафедры / научного подразделения, в который назначается претендент.

100. Комитет докторантуры не позднее чем в течение 3 месяцев с даты получения заявления изучает представленный материал и принимает решение о соответствии рукописи диссертации или опубликованной научной монографии требованиям, выставляемым к докторской диссертации. В случае принятия одобрительного решения, Комитет докторантуры:

100.1. указывает, какие корректировки необходимо внести в монографию или диссертацию (или резюме диссертации) претендента, с указанием срока для исправления неточностей;

100.2. представляет к утверждению Сенатом консультанта экстерна, который продолжает выполнять функции руководителя докторанта, оговоренные в данном Регламенте. Если приобрести докторскую степень в форме экстерната желает лицо, которое уже обучалось в докторантуре, но не представило диссертации, Комитет вправе назначить его консультантом бывшего руководителя или другого сотрудника;

100.3. решает вопрос о зачислении экзаменов докторантуры, уже сданных претендентом, определяет дополнительные экзамены, которые претендент должен сдать, и до какой даты, назначает учебных консультантов, определяет состав экзаменаторов и порядок экзаменирования;

100.4. формирует экзаменационную комиссию (комиссии);

100.5. назначает дату защиты диссертации, которая должна быть не позднее, чем через один год с даты принятия решения.

101. Экстерн, получив одобрительное решение Комитета докторантуры, осуществляет защиту диссертации в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

102. Экстерн оплачивает только расходы, непосредственно связанные с приобретением докторской степени. Размер платы для экстерна устанавливается Сенатом.

103. В случае отклонения Комитетом докторантуры заявления экстерна о защите диссертации, повторное заявление о защите диссертации может быть подано не раньше, чем через 1 год.

Председатель Сената Проф. др. Aleksas Stanislovaitis

Секретарь Сената Проф. др. Albinas Grūnovas