

УТВЕРЖДЕНО
Сенатом Литовской академии
физической культуры
27 января 2011 г.
Протокол №. 4

**РЕГЛАМЕНТ
НАУЧНОЙ ДОКТОРАНТУРЫ ПО НАУЧНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ «ЭДУКОЛОГИЯ»
ЛИТОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ЭДУКОЛОГИИ,
КАУНАССКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА,
ЛИТОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СПОРТА И
ШЯУЛЯЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент докторантуры по научному направлению «Едукология» Литовского университета едукологии, Каунасского технологического университета, Литовского университета спорта, Шяуляйского университета (далее – Регламент) подготовлен в соответствии с Положениями о докторантуре, утвержденными постановлением Правительства Литовской Республики №. 561 от 12 мая 2010 г. (далее – Положения о докторантуре).
2. Данный Регламент определяет порядок обучения в докторантуре по научному направлению «Едукология», проведения докторантом научных исследований, подготовки и защиты диссертации, присуждения степени доктора наук в Литовском университете едукологии, Каунасском технологическом университете, Литовском университете спорта и Шяуляйском университете (далее – **Учреждения совместной докторантуры**).
3. Цель докторантуры – подготовка ученых, способных самостоятельно заниматься деятельностью в области проведения научных исследований и экспериментального расширения (в социальной, культурной сфере), а также решением различных научных проблем. Лицо, окончившее обучение в докторантуре и приобретшее степень доктора наук, должно обладать следующими навыками: быть усвоившим передовые знания исследовательской работы, едукологии и ее взаимодействия с другими направлениями в области социальных наук, а при необходимости – также с другими областями науки, переносные и специализированные навыки для решения проблем, связанных с научными исследованиями в области едукологии, образования и развития, для расширения имеющихся знаний или профессиональной практики; умением работать самостоятельно, иметь необходимые научные и профессиональные знания для разработки новых идей и знаний.
4. Степень доктора наук присуждается лицу, успешно окончившему докторантуру постоянной (до 4 лет) или продленной (до 6 лет) формы обучения, подготовившему и защитившему диссертацию, или лицу, защитившему диссертацию, подготовленную в форме экстерната.
5. В настоящем регламенте применяются следующие определения:
Докторант – студент третьей ступени обучения или исследователь.
Научный руководитель докторанта – ученый, проводящий научные исследования в области едукологии, соответствующий установленным квалификационным требованиям и руководящий обучением и научными исследованиями докторанта.
План работы докторанта – индивидуальный план работы докторанта, в котором предусмотрены этапы и сроки обучения в докторантуре, проведения научных исследований, подготовки диссертации.

Комитет докторантуры (далее – Комитет) – группа ученых высокого международного уровня, ответственная за осуществление докторантуры.

Ученый, проводящий научные исследования высокого международного уровня – это исследователь, соответствующий требованиям не ниже старшего научного сотрудника¹, участвующий в процессе докторантуры, международных проектах и / или программах научного обмена, и / или другого рода научно-экспертной деятельности на международном уровне.

Совет по защите (далее – Совет) – сформированная комитетом докторантуры группа ученых международного уровня, которая после рассмотрения представленной к защите диссертации, оценки ее качества, соответствия требованиям, предъявляемым к диссертациям, и научной компетенции докторанта, принимает решение о целесообразности присуждения претенденту степени доктора наук.

Координирующий университет – университет, назначенный на основании договора, заключенного между Учреждениями совместной докторантуры, которому поручена задача от имени партнерских учреждений предъявить заявку на предоставление права совместной докторантуры и координировать процесс осуществления совместной докторантуры.

Партнерское учреждение совместной докторантуры – Учреждение совместной докторантуры, за исключением Координирующего университета.

Учреждение докторанта – учреждение, в котором докторант проходит обучение в докторантуре и готовит диссертацию.

Научная служба – договорное название подразделения учреждения, занимающегося администрированием докторантуры.

Совместный указ – совместный указ, подписанный Ректорами Учреждений совместной докторантуры.

6. Учреждения совместной докторантуры используют данные докторантов и экстернов в соответствии с положениями Закона Литовской Республики о правовой защите личных данных.
7. Комитет по научному направлению «Эдукология» формируется из 13 ученых всех Учреждений совместной докторантуры. Ученый может одновременно выступать в качестве члена не более двух Комитетов.
8. После приобретения права на докторантуру по научному направлению «Эдукология», состав Комитета утверждается совместным указом, подписанным Ректорами Учреждений совместной докторантуры. На первом заседании Комитета избирается его председатель. Председатель избирается сроком на три года на ротационной основе от каждого Учреждения совместной докторантуры.
9. Изменения состава и регламента Комитета, по согласованию с Научным советом Литвы, утверждаются совместным указом, подписанным Ректорами Учреждений совместной докторантуры.
10. Защита докторской диссертации и присуждение научной степени в области эдукологии осуществляется в Совете по защите диссертации, который созывается для защиты конкретной диссертации после завершения диссертации и ее представления к защите. Совет формируется Комитетом и должен состоять и не более чем трех членов.

¹ Положения пункта 4.1. Описи должностных квалификационных требований сотрудников государственных учреждений науки и образования, утвержденной постановлением №. VII-20 от 12 октября 2009 г. Научного совета Литвы.

II. КООРДИНИРОВАНИЕ ОБУЧЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРЕ

11. Координарованием процесса обучения в докторантуре занимается **Координирующий университет совместной докторантуры**.
12. Координирующий университет:
 - 12.1. представляет отчеты по вопросам совместной докторантуры Научному совету Литвы, Министерству образования и науки Литвы, Центру оценки качества обучения и другим учреждениям;
 - 12.2. управляет и распределяет в соответствии с порядком, утвержденным Совместным указом, средства из государственного бюджета, выделенные для Партнерских учреждений совместной докторантуры в целях осуществления общей докторантуры, как это предусмотрено Договором о совместной деятельности;
 - 12.3. собирает информацию о ходе совместной докторантуры;
 - 12.4. занимается управлением и хранением протоколов заседаний Комитета и других документов;
 - 12.5. на основании документов Комитета готовит материал для партнерских учреждений совместной докторантуры;
 - 12.6. собирает от Партнерских учреждений совместной докторантуры документы и передает их Комитету;
 - 12.7. объявляет и организует конкурсы тематик диссертаций и отбор руководителей докторантов;
 - 12.8. объявляет и организует открытый конкурс для приема в докторантуру;
 - 12.9. управляет производством бланков для дипломов доктора наук.
13. Учреждение совместной докторантуры:
 - 13.1. принимает участие при объявлении и организации конкурса тематик диссертаций и отбора научных руководителей докторантов;
 - 13.2. осуществляет обучение в докторантуре, сотрудничая с другими учреждениями совместной докторантуры;
 - 13.3. управляет денежными средствами, переведенными из государственного бюджета Учреждению совместной докторантуры, предназначенными для осуществления докторантуры, назначает стипендии для докторантов;
 - 13.4. принимает документы поступающих в докторантуру и передает их Координирующему университету;
 - 13.5. готовит и представляет отчеты Координирующему университету о ходе обучения в докторантуре;
 - 13.6. организует публикацию докторских диссертаций и их резюме в соответствии с общей формой, утвержденной Комитетом, а также защиту диссертаций;
 - 13.7. занимается управлением и хранением личных дел докторантов.
14. Комитет занимается координарованием обучения в докторантуре и проведением научных исследований.
15. Комитет докторантуры:
 - 15.1. обеспечивает качество докторантуры: ежегодно проводит оценку состояния докторантуры в области эдукологии в Учреждениях совместной докторантуры, анализ опыта обучения в докторантуре Учреждений совместной докторантуры, оценку качества диссертаций, представленных к защите, представляет Сенатам и Ректорам Учреждений совместной докторантуры выводы и рекомендации по вопросам качества докторантуры;
 - 15.2. проводит конкурсы тематик диссертаций, отбора научных руководителей докторантов и претендентов в докторанты;
 - 15.3. выполняет прием в докторантуру;
 - 15.4. рассматривает и утверждает кандидатуры научных руководителей и консультантов докторантов, а также их замену;

- 15.5. при необходимости, проводит оценку научных исследований и учебных подразделений, участвующих в процессе докторантуры, на их соответствие квалификационным требованиям;
- 15.6. утверждает программу обучения в докторантуре эдукологии и ее изменения, индивидуальные планы обучения и проведения научных исследований докторантов, экзаменационные комиссии;
- 15.7. осуществляет аттестацию докторантов;
- 15.8. проводит оценку готовых докторских диссертаций и представляет их к защите;
- 15.9. для каждого докторанта формирует Совет по защите диссертации и представляет его на утверждение **Ректору Учреждения докторанта.**
16. Документами Комитета управляет Научный совет Координирующего университета.
17. Решения, принятые Комитетом, являются правомерными, только при условии, что на заседаниях участвуют более половины его членов (включая участвующих путем телеконференции). Решение считается правомерным, если «за» проголосовало более половины всех членов Комитета. Протоколы заседания Комитета в течение 6 лет хранятся в Научном совете Координирующего университета, затем – в архиве Координирующего университета.
18. За организацию и качество обучения в докторантуре и проведение научных исследований несут ответственность кафедры / научные подразделения совместной докторантуры. Данные подразделения также выполняют следующие функции:
- 18.1. по представлению научного руководителя докторанта предлагают Комитету одобрить программу обучения докторанта и индивидуальный план обучения и проведения научных исследований;
- 18.2. обеспечивает мониторинг обучения и подготовки диссертации, поощряет мобильность докторанта;
- 18.3. представляет свои выводы по поводу обучения докторантов и качества результатов научных исследований для аттестационных процедур докторанта;
- 18.4. после подготовки диссертации докторантом, организует ее обсуждение и представляет Комитету выводы по поводу ее соответствия требованиям, выставленным к докторской диссертации.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ДОКТОРАНТУРУ

19. На открытом конкурсе приема в докторантуру по научному направлению «Эдукология» могут принять участие лица, имеющие квалификационную степень магистра или эквивалентное ему высшее образование.
20. Прием на места совместной докторантуры осуществляется в соответствии с квотами, ежегодно устанавливаемыми Министерством образования и науки (далее – Министерство).
21. Не позднее, чем за один месяц до объявления о начале приема в докторантуру, ректор Координирующего университета по представлению Комитета объявляет конкурс тематик диссертаций и научных руководителей докторантов. Тематики, представляемые к конкурсу, должны соответствовать обоснованным тематикам учреждений совместной докторантуры. Порядок и условия конкурса утверждаются Совместным указом.
22. Конкурс организуется Научным советом Координирующего университета, проводится – Комитетом. Список тематик диссертаций и научных руководителей докторантов Учреждений совместной докторантуры, отобранных путем конкурса, оформляется протоколом Комитета, который подписывается председателем Комитета и секретарем заседания. Протокол заседания конкурса тематик диссертаций и научных руководителей докторантов Комитет представляет Научному совету Координирующего университета, который отвечает за объявление списка тематик диссертаций, отобранных во время конкурса, на веб-сайтах Учреждений совместной докторантуры.

23. Открытый конкурс на прием в докторантуру и условия поступления объявляются на основании Совместного указа по представлению Комитета. Конкурс проводится на отдельные тематики Учреждений совместной докторантуры, с условием, что они соответствуют основным критериям, установленным Комитетом.
24. Претендент представляет заявление на имя Ректора Учреждения совместной докторантуры на участие в открытом конкурсе докторантуры. Такое заявление может быть представлено Научному совету каждого учреждения совместной докторантуры. Вместе с заявлением, в котором должно быть указано направление докторантуры, форма и предпочитаемые тематики диссертации в порядке очередности (не более двух), также представляются следующие документы:
 - 24.1. диплом, подтверждающий квалификационную степень магистра или эквивалентное образование, его приложение (оригиналы и копии; оригиналы сразу же возвращаются); справка, выданная Центром оценки качества образования, о признании квалификации образования, полученного в зарубежной стране;
 - 24.2. рекомендации ученых, работающих в области эдукологии;
 - 24.3. резюме (краткое описание биографии);
 - 24.4. перечень научных работ и их копии;
 - 24.5. другие документы, указанные в условиях приема в докторантуру.
25. Претенденты на обучение в ином научном направлении (не эдукологии) обязаны дополнительно сдать вступительный экзамен по эдукологии в порядке, установленном Комитетом. Получившие положительную оценку за данный экзамен продолжают участвовать в конкурсе в установленном порядке.
26. Конкурс на прием в докторантуру проводится после получения квот приема в докторантуру. Его организацией занимается Научный совет Координирующего университета, проведением – Комитет. Претенденты в конкурсном порядке принимаются в Совместную докторантуру эдукологии в соответствии с тематиками, предложенными учреждениями. Все кандидаты должны участвовать на собеседовании с членами Комитета.
27. С лицами, которые отдельно в конкурсном порядке принимаются на обучение в докторантуре эдукологии постоянной или продленной формы, Ректоры Учреждений совместной докторантуры или ими уполномоченные лица подписывают двусторонние договоры установленной формы.
28. Критерии отбора кандидатов в докторантуру:
 - 28.1. соответствие научного опыта и научных публикаций избранной тематике;
 - 28.2. публикации, оцененные в очках в соответствии с действующей методикой оценки научной продукции, утвержденной указом министра образования и науки Литовской Республики;
 - 28.3. средний бал дипломной работы магистра или одноступенчатого обучения в учреждении высшего образования;
 - 28.4. мотивационное интервью и др.
29. Критерии отбора, их весовые коэффициенты и процедура определения конкурсного балла по рекомендациям Комитета на основании Совместного указа утверждаются в каждом учебном году.
30. Руководствуясь критериями отбора, Комитет дает оценку претендентов в баллах и составляет отдельные приоритетные очереди тематикам Учреждений совместной докторантуры в соответствии с самым высоким конкурсным баллом, который должен быть не ниже указанного Комитетом. Такие конкурсные списки кандидатов и решение по поводу предложения принять или не принять в докторантуру оформляются в виде протокола Комитета. В протоколе ставят свои подписи председатель Комитета и секретарь заседания. Комитет представляет протокол заседания Научному совету Координирующего университета.

31. Руководствуясь протоколом Комитета, кандидаты принимаются в докторантуру на основании отдельных указов Ректоров Учреждений совместной докторантуры, с указанием научного направления, способа финансирования, конкретного Учреждения совместной докторантуры, тематики диссертации, формы обучения в докторантуре.
32. Если после приема остается определенное количество вакансий, Научный совет Координирующего университета может организовать второй этап приема, который проводится в том же порядке.
33. Кандидаты, не попавшие в государством финансируемые места в конкурсном порядке, по предложению Комитета могут выбрать платное обучение в докторантуре, уплачивая платеж, установленный Учреждением совместной докторантуры, с которым будет подписан соответствующий договор.
34. Граждане Европейского Союза (далее – ЕС) принимают участие в конкурсе в общем порядке.
35. Кандидаты в докторантуру – граждане иностранных государств (не входящих в ЕС), имеющие квалификационную степень магистра или эквивалентное ему высшее образование, вместе с документами, указанными в пункте 27, представляют документ, подтверждающий признание соответствующей квалификации, приобретенной в иностранном государстве, а также уплачивают платеж, установленный Учреждением совместной докторантуры, с которым будет подписан соответствующий договор.
36. Граждане стран, не входящих в состав ЕС, принятые в докторантуру, обязаны в порядке, предусмотренном правовыми актами, получить вид на жительство в Литовской Республике.
37. Обучение в докторантуре проводится на литовском или ином языке, указанным Комитетом.
38. Комитет не позднее чем в течение двух первых недель учебного года организует заседание (-ния) Комитета, в котором (-ых) принимают участие новопринятые докторанты и научные руководители, победившие на конкурсе тематик; для новопринятых докторантов назначается научный руководитель.
39. По рекомендации Комитета, на основании указа Ректора Учреждения докторанта утверждается кандидатура научного руководителя докторанта. По представлению Научного совета Ректор своим указом утверждает подразделение учреждения, в которое назначается докторант.
40. Личное дело кандидата, не поступившего в докторантуру, в течение одного года хранится в Научном совете Координирующего университета, затем – в архиве Координирующего университета.
41. Кандидат, представивший заявление на участие в конкурсе на прием в докторантуру, но не принятый, в течение трех дней после объявления протокола Комитета вправе:
 - 41.1. представить Комитету мотивированное заявление или апелляцию;
 - 41.2. в случае получения отрицательного ответа, в течение трех дней подать апелляцию на имя Ректора Координирующего университета.

IV. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ДОКТОРАНТАМИ

42. Процессом обучения в докторантуре и проведением научных исследований руководит научный руководитель докторанта (далее – Руководитель). Руководитель одновременно может руководить не более чем пятью докторантами.
43. Руководитель должен соответствовать квалификационным требованиям не ниже старшего научного сотрудника², участвовать в процессе докторантуры и международной научно-экспертной деятельности.

² Положения пункта 4.1. Описи должностных квалификационных требований сотрудников государственных учреждений науки и образования, утвержденной постановлением №. VII-20 от 12 октября 2009 г. Научного совета Литвы.

44. При необходимости, для докторанта могут быть назначены два руководителя (не более), которые могут работать в ином научном направлении. Консультанты могут быть назначены только после утверждения темы.
45. Консультанты докторанта должны соответствовать квалификационным требованиям не ниже старшего научного сотрудника³, участвовать в процессе докторантуры и международной научно-экспертной деятельности.
46. Консультанты докторанта (если, по мнению докторанта, его Руководителя и Комитета, они необходимы) утверждаются в таком же порядке, как и научный руководитель докторанта.
47. Руководитель выполняет следующие функции:
 - 47.1. совместно с докторантом формулирует тему его диссертации;
 - 47.2. консультирует докторанта по вопросам составления его индивидуальной программы обучения и плана работы;
 - 47.3. несет ответственность за объективную оценку выполнения докторантом рабочего плана;
 - 47.4. при необходимости, предлагает кандидаты в консультанты;
 - 47.5. оказывает докторанту методическую и организационную поддержку, руководит научной деятельностью докторанта и подготовкой диссертации;
 - 47.6. перед каждой аттестацией докторанта представляет объективные выводы о результатах обучения докторанта в докторантуре и проводимых им научных исследованиях, а также о целесообразности продолжения обучения в докторантуре.
48. Консультант докторанта предоставляет консультации в определенной сфере научных исследований.
49. Докторант вправе представить Комитету мотивированное заявление о замене Руководителя. Комитет обсуждает заявление в течение 1 месяца, затем в общем порядке объявляет конкурс на выбор нового научного руководителя в соответствии с темой диссертации. Руководитель, победивший на конкурсе, представляется Комитетом на утверждение Ректором Учреждения докторанта. В случае неудовлетворения Комитетом запроса докторанта, Руководитель продолжает исполнять свои функции.
50. Руководитель вправе представить Комитету мотивированное заявление с отказом от руководства докторантом. Комитет обсуждает заявление в течение 1 месяца, затем в общем порядке объявляет конкурс на выбор нового научного руководителя в соответствии с темой диссертации. Руководитель, победивший на конкурсе, представляется Комитетом на утверждение Ректором Учреждения докторанта. В случае неудовлетворения Комитетом запроса Руководителя, он продолжает исполнять свои функции.

V. ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРЕ, ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ И ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА

51. Программа обучения в докторантуре состоит из не менее чем четырех предметов общим объемом – не менее 30 ECTS кредитов. Программа включает в себя основные дисциплины докторантуры выбранного научного направления, альтернативные предметы научных отраслей / тематик докторантуры, а также свободно выбираемые предметы докторантуры и других актуальных научных направлений. Две дисциплины докторантуры эдукологии, указанные Комитетом, являются обязательными для всех докторантов. Другие дисциплины могут быть выбраны по предложению руководителя докторанта, кафедры, научного подразделения или Комитета. После согласования с Руководителем и

³ Положения пункта 4.2. Описи должностных квалификационных требований сотрудников государственных учреждений науки и образования, утвержденной постановлением №. VII-20 от 12 октября 2009 г. Научного совета Литвы.

Комитетом, докторант вносит планируемые изучать предметы в индивидуальную программу обучения. Кредиты могут начисляться также во время участия докторанта в международных школах или при частичном обучении за рубежом. Решение о зачете кредитов принимается Комитетом.

52. Программа обучения по научному направлению «Эдукология» одобряется Комитетом, затем представляется Научным советам Учреждений совместной докторантуры.
53. Лекции курса докторантуры могут читать преподаватели, имеющие квалификационную степень и соответствующие требованиям не ниже главного научного сотрудника², научные исследования и публикации которых, проводимые в течение последних пять лет, соответствуют тематике преподаваемых предметов. В исключительных случаях Комитет вправе разрешить преподавать в докторантуре преподавателям из зарубежных учреждений науки и образования, владеющим научной степенью, высокой компетентностью и соответствующим требованиям немного ниже формально установленных.
54. Исполнение программы обучения в докторантуре координируется Комитетом.
55. Руководитель совместно с докторантом не позднее, чем в течение одного месяца, после одобрения Руководителя формулируют тему диссертации, готовят индивидуальную программу и план работы докторанта.

VI. ЭКЗАМЕНИРОВАНИЕ И АТТЕСТАЦИЯ ДОКТОРАНТА

56. Обучение по каждому предмету / модулю заканчивается экзаменом. Экзаменационная комиссия должна состоять из не менее чем двух лиц. Ее состав предлагается кафедрой, апробируется Комитетом и утверждается проректором по обучению Учреждения докторанта. Членами экзаменационной комиссии могут быть назначены преподаватели изучаемого модуля обучения, члены Комитета, другие преподаватели, активные исследователи данного научного направления, включая руководителей и консультантов докторантов. Экзаменационные работы и заполненный протокол экзамена хранятся в личном деле докторанта.
57. Докторанты постоянной формы обучения обязаны сдать все экзамены в течение первых трех семестров, продленной формы обучения – в течение четырех семестров докторантуры.
58. По просьбе докторанта и с одобрением его Руководителя Комитет может зачислить экзамены по ранее сданным предметам, которые изучались в соответствии с программами докторантуры.
59. В Комитетом установленные сроки, не реже чем один раз в год, докторант отчитывается в кафедре / научном подразделении Учреждения совместной докторантуры. Кафедра / научное подразделение, при участии докторанта и его Руководителя, после оценки исполнения докторантом программы обучения и плана проведения научных исследований, представляет Комитету необходимые документы и заключение.
60. Комитет проводит аттестацию докторанта или отказывается от аттестации (тем предлагая прекратить обучение в докторантуре), или предлагает отложить аттестацию на период не более 3 месяцев. На заседание Комитета может быть приглашен докторант и его Руководитель.
61. Если очевидно, что докторант не исполняет требований программы обучения или проведения научных исследований, по представлению подразделения Учреждения совместной докторантуры или Руководителя докторанта может быть инициирована внеочередная аттестация.
62. Непрошедший аттестации докторант по указу Ректора Учреждения докторанта исключается из докторантуры.
63. Ректор Учреждения совместной докторантуры, получив мотивированное заявление докторанта и согласие его Руководителя, по уважительным причинам (в случае болезни,

отпуска по беременности и т. п.) может предоставить академический отпуск сроком на один год или его продлить, перенести сроки экзаменов и годовой аттестации, предусмотренные индивидуальной программой обучения докторанта.

VII. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕГОДНОГО ОБУЧЕНИЯ, ПОЕЗДКИ, СТИПЕНДИИ, АПЕЛЛЯЦИИ, ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

64. Ежегодное обучение охватывает два семестра и проводится в порядке, установленном Комитетом.
65. Лицам, принятым в докторантуру постоянной формы обучения на места, финансируемые государством, во время обучения выплачивается стипендия в размере, установленном Правительством Литовской Республики. Стипендия выплачивается **Учреждением докторанта**.
66. В случае временного прекращения обучения в докторантуре, при возвращении к учебе в день, не являющийся последним или первым днем месяца, в срок докторантуры зачисляются также календарные дни неполного месяца, за которые докторанту выплачивается соответствующая часть стипендии.
67. Докторант вправе проводить научные исследования или частично обучаться в других учреждениях страны или за рубежом. Данный период зачисляется в общий срок докторантуры, с выплатой полной суммы стипендии. Докторант отправляется на основании указа Ректора **Учреждения докторанта** или уполномоченного им лица, после предъявления заявления в установленной форме и согласования с научным руководителем докторанта и руководством подразделения. Расходы на поездку могут быть покрыты за счет средств проектов и программ, администрируемых Научным советом Литвы, подразделением Учреждения докторанта, принимающей организации или из других источников.
68. Для докторантов (за исключением докторантов первого и последнего года обучения) может быть предусмотрена практика педагогической деятельности в заведении высшего образования, продолжительностью не более 100 час. в год.

VIII. ПОДГОТОВКА ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ

69. Докторская диссертация включает в себя текст диссертации, резюме по диссертации и копии научных публикаций на тему диссертации лица, представившего к защите свою диссертацию (далее – диссертант).
70. В качестве докторской диссертации к защите может быть представлена научная монография, написанная диссертантом без помощи соавторов, с представлением краткого резюме по монографии. В данном случае другие научные публикации представляются, только если это необходимо для раскрытия темы диссертации.
71. В диссертации должна быть определена цель и задачи работы, научная инновативность работы, представлен обзор исследований, проведенных на тему диссертации, описание методов и результатов исследований, обоснована их достоверность и отношение к последним данным, полученным другими исследователями, сформулированы выводы и другие, по мнению диссертанта, значимые аспекты. Вместе с диссертацией представляется перечень научных конференций, во время которых были объявлены результаты диссертационных исследований, а также описание биографии, научной и творческой деятельности докторанта – *curriculum vitae* (CV).
72. Текст диссертации может быть написан на литовском или ином языке, согласованным с Комитетом. Резюме по диссертации или монографии, которая представляется в качестве диссертации, выполняется на языке, отличном от языка диссертации или монографии.

- Если текст диссертации или монографии написан не на литовском языке, резюме обязательно должно быть представлено на литовском.
73. В диссертации и ее резюме необходимо указать фамилии научного руководителя, консультантов, в резюме – также состав Совета. Если была произведена замена научного руководителя докторанта, указывается также фамилия его прежнего руководителя и период его содействия. К диссертации выставляются конкретные требования; образцы первой и второй страниц диссертации и ее резюме приведены в Приложении 1.
74. Докторант может представить диссертацию к защите после исполнения следующих условий:
- 74.1. сдачи всех экзаменов, предусмотренных в плане работы докторанта;
- 74.2. объявления основных результатов своих научных исследований в виде не менее чем двух научных статей, опубликованных в рецензируемых научных изданиях или после представления научной монографии;
- 74.3. представления доклада, основанного на результатах своих исследований, на международных научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, семинарах и т. п.);
- 74.4. подготовки диссертации и ее резюме в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 1.
75. Докторант представляет готовую диссертацию на заседании кафедры / научного подразделения **Учреждения докторанта** при участии научного руководителя и консультантов. Кафедра / научное подразделение проводит оценку диссертации, проекта ее резюме, опубликованных научных статей докторанта, достигнутой научной квалификации и представляет свои выводы Комитету. Научный совет **Учреждения докторанта** документы, касающиеся обсуждения диссертации в кафедре / научном подразделении, передает Комитету.
76. Докторант Учреждений совместной докторантуры или другого учебного заведения Литвы или иностранного государства подготавливает заявление на имя Ректора **Учреждения докторанта / Учреждения совместной докторантуры** на защиту докторской диссертации и представляет его Научному совету Учреждения докторанта / Учреждения совместной докторантуры вместе с нижеуказанными документами:
- 76.1. копиями диплома квалификационной степени магистра или диплома эквивалентной степени высшего образования и их приложений (данное требование не касается докторантов Учреждений совместной докторантуры, так как подготовкой данных документов занимается Научный совет **Учреждения докторанта** на основании данных, представленных при поступлении);
- 76.2. перечнем опубликованных научных статей на тему диссертации и их копии (если работа еще не опубликована, необходимо приложить справку от редакции издания, подтверждающую, что статья будет напечатана);
- 76.3. кратким описанием биографии, научной и творческой деятельности диссертанта – *curriculum vitae* (CV);
- 76.4. утверждёнными копиями экзаменов, сданных в соответствии с программой докторантуры (требование не касается докторантов Учреждений совместной докторантуры, так как подготовкой данных документов занимается Научный совет **Учреждения докторанта** на основании данных, находящихся в личном деле докторанта и записей в базах данных);
- 76.5. распечатанной докторской диссертацией (2 экз.) и проектом ее резюме (2 экз.);
- 76.6. выпиской из протокола оценки диссертации кафедрой или другим подразделением, в котором была подготовлена диссертация (если выписка из протокола была представлена Научному совету в течение обучения в докторантуре, ее копия не нужна, ее подготавливает Научный совет **Учреждения докторанта**);
- 76.7. отзывами научного руководителя и консультантов (если таковые были назначены) (если отзывы уже были представлены Научному совету, их копии не нужны, их подготавливает Научный совет **Учреждения докторанта**).

77. Научный совет **Учреждения докторанта**, определив, что предъявленные документы соответствуют установленным формальным требованиям, представляет Ректору **Учреждения докторанта** заявление с приложениями.
78. Ректор **Учреждения докторанта** или им уполномоченное лицо передает Комитету заявление докторанта и другие документы, перечисленные в пункте 75.
79. Комитет, после получения готовой диссертации и согласовав с членами Комитета, назначает двух членов Комитета для оценки качества диссертации. При необходимости, один из рецензентов может не являться членом Комитета.
80. Председатель Комитета созывает заседание Комитета, на котором принимает участие докторант и его научный руководитель, Комитет заслушивает доклад докторанта о диссертационной работе, отзывы назначенных рецензентов о представляемой диссертации, ответы докторанта (диссертанта) на комментарии рецензентов, а также мнение научного руководителя о диссертации.
81. Комитет проводит оценку диссертации на ее соответствие требованиям пунктов 19–21 Положений о докторантуре, а также исполнение докторантом требований пункта 24 Положений о докторантуре.
82. В случае несоответствия диссертации требованиям Положений о докторантуре, она не представляется к защите.
83. Если диссертация соответствует требованиям Положений о докторантуре, Комитет формирует Совет по защите и представляет его на одобрение **Ректору Учреждения докторанта, в котором была подготовлена диссертация.**
84. После принятия решения о готовности диссертации к защите, Комитет:
 - 84.1. решает вопрос о созыве открытого или закрытого заседания Совета для защиты диссертации;
 - 84.2. формирует Совет по защите диссертации и представляет его на утверждение Ректору **Учреждения докторанта;**
 - 84.3. обеспечивает получение согласия намеченных членов Совета (с помощью Научного совета **Учреждения докторанта**) и документов, свидетельствующих об их соответствии квалификационным требованиям, выставляемым перед участниками процесса докторантуры (списков, справок и т. п.);
 - 84.4. утверждает перечень учреждений, которым будет отправлено сообщение о запланированном заседании по защите диссертации;
 - 84.5. предлагает дату и место защиты диссертации;
 - 84.6. подготавливает представление Ректору **Учреждения докторанта** и передает его Научному совету Координирующего университета;
 - 84.7. Научный совет Координирующего университета документы, касающиеся обсуждения докторской диссертации докторанта на заседании Комитета и представление Комитета на защиту диссертации передает Научному совету **Учреждения докторанта.**
85. Комитет формирует Совет по защите (далее – Совет), в состав которого входит не менее трех членов – ученых, проводящих научные исследования высокого международного уровня. Членами Совета могут стать лица, являющиеся учеными того же самого научного направления, не имеющие с докторантом совместных публикаций. Среди членов Совета по защите диссертации и диссертантом или его научным руководителем (в случае защиты диссертации в форме экстерната – консультантом) не может возникнуть конфликт интересов. Научный руководитель докторанта (для экстерната – консультант) не может входить в состав Совета. По крайней мере, один из членов Совета должен быть сотрудником зарубежного научно-образовательного учреждения. Не менее двух членов Совета должны быть не сотрудниками **Учреждения докторанта.** В случае если работа выполнена на стыке научных областей, Совет по защите должен быть сформирован из не менее чем пяти членов в целях разносторонней оценки защищаемой работы, два члена Совета должны являться учеными области (-ей), находящейся (-ихся) на стыке. По

- представлению Комитета состав Совета и его председатель утверждаются Ректором **Учреждения докторанта**.
86. Члены Совета свои письменные отзывы о диссертации представляют Научному совету **Учреждения докторанта** не позднее, чем за пять дней до даты защиты диссертации. Лицо, защищающее диссертацию, вправе ознакомиться с представленными отзывами.
 87. Научный совет **Учреждения докторанта**, после проверки документов подготавливает проект указа Ректора **Учреждения докторанта** или им уполномоченного лица, на основании которого утверждается Совет, дата и место защиты диссертации.
 88. После подписания Ректором **Учреждения докторанта** или им уполномоченным лицом указа, на основании которого утверждается Совет, дата и место защиты диссертации:
 - 88.1. докторант завершает подготовку резюме диссертации;
 - 88.2. Научный совет **Учреждения докторанта** организует публикацию диссертации и ее резюме необходимым тиражом;
 - 88.3. Научный совет **Учреждения докторанта** не позднее, чем за один месяц до даты защиты диссертации, отправляет по одному экземпляру диссертации и ее резюме членам Совета, и по одной резюме диссертации – адресатам;
 - 88.4. Научный совет **Учреждения докторанта** объявляет о защите диссертации на своем веб-сайте, а также на веб-сайтах Координирующего учреждения и Научного совета Литвы. Информацию о защите диссертации можно разместить в печатных изданиях. В сообщении о защите диссертации необходимо указать: имя, фамилию диссертанта, название учреждения, в котором была подготовлена диссертация, название диссертации, место и время защиты, руководителя, членов Совета по защите (представляемые ими научные направления и учреждения), адрес веб-сайта **Учреждения докторанта**, на котором была опубликована диссертация;
 - 88.5. Научный совет **Учреждения докторанта** диссертацию, которую планируется представить к защите, передает библиотекам Учреждений Совместной докторантуры.
 89. Расходы на публикацию и пересылку диссертаций, представленных докторантами Учреждений совместной докторантуры, и их резюме покрываются за счет средств **Учреждения докторанта**, полученных на основании договоров финансирования осуществления докторантуры, заключенных между Координирующим университетом и Партнерским учреждением совместной докторантуры.
 90. Диссертация защищается во время открытого / закрытого заседания Совета, в соответствии с процедурой защиты докторских диссертаций по научному направлению «Эдукология» (*Приложение 2*).
 91. Заседание проводится на литовском языке. По решению Комитета, заседание может проводиться на другом языке. В случаях использования на заседании другого языка, необходимо обеспечить перевод на литовский язык. Заседанием руководит председатель Совета. Заседание считается правомочным, если на нем участвовало более половины членов Совета (включая участвовавших путем телеконференции). Во время заседания объявляются отзывы членов Совета, отсутствующих на заседании, и другие комментарии.
 92. После защиты диссертации Научному совету **Учреждения докторанта** передаются все документы защиты, в том числе, протокол заседания и решение Совета по поводу присуждения диссертанту степени доктора наук. На его основании Научный совет Координирующего университета подготавливает диплом доктора наук.
 93. Если диссертация содержит информацию, являющуюся профессиональной или коммерческой тайной, ее защиты можно проводить на закрытом заседании.
 94. В случае если Совет принимает решение о нецелесообразности присуждения докторской степени, диссертация с внесенными дополнениями и / или изменениями, может быть представлена к защите не раньше, чем через один год. В данном случае степень доктора наук приобретается в форме экстерната в порядке, предусмотренном в разделе VIII данного регламента. В случае установления факта научной недобросовестности (плагиат и т. п.), защита диссертации отменяется.

95. **Учреждение докторанта** не позднее, чем в течение 10 рабочих дней после открытого заседания по защите диссертации, в установленном порядке информирует Комитет по защите и Научный совет Литвы о защищенной диссертации. В течение двух недель с даты состоявшегося открытого заседания по защите диссертации один экземпляр защищенной диссертации передается Литовской национальной библиотеке имени Мартинаса Мажвидаса, а также диссертация размещается в Литовской базе данных электронных тезисов и диссертаций (ETD).
96. Зарегистрированный диплом доктора наук вручается ученому во время заседания Сената **Учреждения докторанта**, после размещения диссертации в Литовской базе данных электронных тезисов и диссертаций (ETD).
97. Личное дело лица, представившего свою диссертацию к защите, в течение одного года хранится в Научном совете **Учреждения** докторанта, затем передается в архив **Учреждения** докторанта. Личное дело должно содержать следующие документы:
- 97.1. заявка на защиту диссертации вместе с прилагаемыми документами, а также представление Комитета на защиту докторской диссертации;
- 97.2. разрешение в течение двух недель с даты заседания по защите диссертации разместить диссертацию в Литовской базе данных электронных тезисов и диссертаций (ETD);
- 97.3. документы по формированию Совета;
- 97.4. перечень адресатов, которым было отправлено резюме диссертации;
- 97.5. документы, подтверждающие передачу (отправку) диссертации Литовской национальной библиотеке имени Мартинаса Мажвидаса;
- 97.6. протокол заседания по защите диссертации;
- 97.7. решение Совета по поводу присуждения докторской степени;
- 97.8. копия диплома степени доктора наук.
98. В случае если докторант, представивший диссертацию к защите до окончания докторантуры, не успевает ее защитить, диссертацию можно защитить в течение 12 месяцев после окончания докторантуры в обычном порядке. Диссертация, не защищенная в указанный срок, защищается в форме экстерната с соблюдением требований, изложенных в разделе VIII данного Регламента.

IX. ПРИОБРЕТЕНИЕ ДОКТОРСКОЙ СТЕПЕНИ В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА

99. Претендовать на присуждение докторской степени в форме экстерната имеет право лицо, имеющее квалификационную степень магистра или эквивалентное высшее образование (далее – экстерн). Экстерн должен иметь подготовленную диссертацию, главные результаты его научных исследований должны быть объявлены в виде, по крайней мере, двух статей в рецензируемых научных изданиях или научной монографии, подготовленной без участия соавторов.
100. Запрос на защиту докторской диссертации в форме экстерната, адресованный Ректору **Учреждения совместной докторантуры**, представляется Научному совету данного Учреждения совместной докторантуры. Также прилагается:
- 100.1. рукопись диссертации или опубликованная научная монография;
- 100.2. перечень научных публикаций и их электронные копии;
- 100.3. копии диплома квалификационной степени магистра (или эквивалентного ему высшего образования) и их приложений (оригиналы и копии возвращаются сразу же); справка, выданная Центром оценки качества образования, о признании квалификации образования, полученного в зарубежной стране;
- 100.4. копии протоколов утвержденных экзаменов докторантуры (если таковые имеются) или их выписки;
- 100.5. описание биографии, научной и творческой деятельности – *curriculum vitae* (CV).

101. Ректор **Учреждения совместной докторантуры** или им уполномоченное лицо передает полученное заявление с приложениями Комитету, который назначает не менее двух экспертов и указывает соответствующую кафедру / научное подразделение для оценки диссертации. В качестве экспертов могут выступать ученые Учреждений совместной докторантуры или других научных организаций. Кафедра / научное подразделение организует заседание и определяет соответствие представленного материала требованиям пунктов 19–21, 37 Положений о докторантуре.
102. Комитет не позднее чем в течение 3 месяцев с даты получения заявления созывает заседание, на котором участвует также экстерн. Выслушав мнения экспертов и экстерна, Комитет, руководствуясь Положениями о докторантуре, принимает решение о соответствии диссертации экстерна требованиям, выставляемым к докторской диссертации. В случае принятия одобрительного решения, Комитет докторантуры:
- 102.1. причисляет экстерна к соответствующему научному подразделению Учреждения совместной докторантуры;
- 102.2. представляет к утверждению Ректору Учреждения совместной докторантуры, которому был адресован запрос экстерна, или им уполномоченному лицу консультанта экстерна, который продолжает выполнять функции научного руководителя экстерна. Если приобрести докторскую степень в форме экстерната желает лицо, которое уже обучалось в докторантуре, но не представило диссертации, Комитет вправе назначить его консультантом бывшего руководителя или другого сотрудника;
- 102.3. решает вопрос о зачислении экзаменов докторантуры, уже сданных экстерном, определяет дополнительные экзамены, которые он должен сдать, и до какой даты;
- 102.4. формирует экзаменационные комиссии;
- 102.5. назначает дату защиты диссертации, которая должна быть не позднее, чем через один год с даты принятия решения.
103. Экзамены экстерната организуются в соответствии с положениями раздела V, рассмотрение и защита диссертация – раздела VII данного Регламента.
104. В случае принятия Комитетом решения о том, что диссертация не может быть подготовлена к защите в течение одного года с даты представления запроса, экстерн вправе предъявить апелляцию, рассмотрение которой осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 109 данного Регламента. Если утверждается отрицательное решение Комитета, экстерн может обращаться с повторным запросом о защите диссертации не позднее, чем через один год.
105. Экстерн оплачивает только расходы Учреждения совместной докторантуры, непосредственно связанные с приобретением докторской степени.

Х. ПРИСУЖДЕНИЕ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК

106. Лицу, защитившему диссертацию, степень доктора наук присуждается решением Совета по защите, диплом с подписями Ректоров Учреждений совместной докторантуры выдается и регистрируется Учреждением докторанта.
107. Апелляция по поводу не присужденной степени доктора наук рассматривается в порядке, предусмотренном в пункте 109 данного Регламента.
108. Комитет вправе представить Совету по защите предложение по поводу отмены решения о присуждении научной степени в следующих случаях:
- 108.1. если выявляется факт научной недобросовестности;
- 108.2. если степень доктора наук была присуждена с нарушением требований данного Регламента.
109. Форма диплома доктора наук, а также порядок изготовления бланков для дипломов, их учета и регистрации устанавливается Правительством Литовской Республики.
110. Обоснованная апелляция или жалоба, адресованная Ректору Учреждения докторанта, по поводу не присуждения научной степени, отклонения запроса экстерна или докторанта о

защите диссертации, а также по другим вопросам, касающимся осуществления докторантуры, представляется Научному совету **Учреждения докторанта** в течение 14 дней с момента объявления решения. Ректор **Учреждения докторанта** апелляцию или жалобу передает для рассмотрения Комитетом и соответствующим подразделениям Учреждения докторанта. Апелляция или жалоба должна быть рассмотрена и решение принято в течение двух месяцев с момента получения. Решение **Учреждения докторанта** отправляется заявителю в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

XI. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДОКТОРАНТУРЫ

111. Финансирование докторантуры осуществляется за счет ассигнаций из государственного бюджета, государственных инвестиционных программ и средств государственных инвестиционных проектов, доходов, полученных в качестве оплаты за обучение, поступлений от хозяйственной, научной деятельности и предоставленных услуг, средств программного конкурсного финансирования научных исследований, средств, выделяемых государством, международными и зарубежными фондами и организациями, других правомерных источников.
112. Средства, полученные в целях осуществления совместной докторантуры, ежегодно распределяются среди Учреждений совместной докторантуры в порядке, предусмотренном в соглашении, подписанном данными учреждениями.
113. Средства для стипендий докторантов, осуществления функций Комитета и прочих функций координационного / административного характера, оплаты работы членов Совета, научных руководителей докторантов (за исключением экстернов), консультантов, а также их социального страхования, проведения докторантами научных исследований (при возможности – для оплаты публикации научных статей докторантов в международных изданиях), распечатки диссертации и ее резюме, а также на покрытие других затрат, связанных с присуждением докторской степени, предусматриваются в смете доходов и расходов бюджета Учреждений совместной докторантуры.

XII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ДОКТОРАНТУРЫ

114. Обеспечение качества докторантуры основывается на Положениях о докторантуре, утвержденных Правительством Литовской Республики, других документах Министерства образования и науки, Научного совета Литвы, данном Регламенте, рабочих регламентах Комитета докторантуры, других документах и соглашениях Комитета докторантуры.
115. В целях обеспечения качества докторантуры по научному направлению «Эдукология» Комитет не реже, чем один раз в год проводит самоанализ процесса осуществления докторантуры по научному направлению «Эдукология» и качества его результатов в соответствии с критериями, указанными в Положениях о докторантуре и прочих официальных документах, связанных с оценкой докторантуры.
116. Комитет, стремясь обеспечить качество докторантуры по научному направлению «Эдукология», инициирует дискуссии и опросы участников процесса докторантуры – докторантов, их научных руководителей, консультантов, подразделений, к которым причислены докторанты.
117. Комитет представляет Сенатам Учреждений докторантуры и проректорам по науке Учреждений докторантуры, подразделениям выводы и рекомендации по поводу повышения качества докторантуры эдукологии.
118. Личное дело докторанта Учреждений совместной докторантуры (или желающего приобрести степень доктора наук в форме экстерната) во время обучения в докторантуре и один год после ее окончания хранится в Научном совете **Учреждения докторанта**, затем передается в архив **Учреждения докторанта**. Личное дело должно содержать следующие документы:

заявление о приеме в докторантуру с приложениями, указанными в объявлении о приеме в докторантуру;

документы о назначении научного руководителя докторанта и консультантов;

программа (план) обучения в докторантуре, проведения научных исследований, объявления их результатов и подготовки докторской диссертации;

документы ежегодных аттестаций докторанта;

указы Ректора (по поводу выплаты стипендии, отсрочки осуществления программы обучения докторанта и др.);

протоколы экзаменов, сданных докторантом;

перечень опубликованных или принятых для публикации научных статей докторанта и их копии;

решение о прекращении докторантуры, в случае если докторант был отчислен из докторантуры на основании соответствующих выводов аттестации или по другим причинам, или не представил диссертации к защите до окончания докторантуры;

заявление докторанта представить диссертацию к защите и связанные с этим документы (протоколы первичных обсуждений, представления научного руководителя докторанта и Комитета о готовности диссертации к защите, протокол окончательной оценки диссертации и др.);

гарантия диссертанта о самостоятельной подготовке диссертации;

указ Ректора по поводу утверждения Совета по защите, назначения даты и места защиты;

резюме диссертации; список адресатов, которым была отправлена резюме диссертации;

документы, связанные с защитой диссертации: стенограмма заседания по защите диссертации, протокол голосования совета по поводу присуждения докторской степени, отзывы членов совета и другие полученные отзывы о диссертации;

документы, подтверждающие передачу (отправку) диссертации Литовской национальной библиотеке имени Мартинаса Мажвидаса, а также библиотекам учреждений, владеющим совместным правом докторантуры (с их перечнем в алфавитном порядке);

копия диплома доктора наук.

Председатель Сената

Проф. др. Aleksas Stanislovaitis

Секретарь Сената

Проф. др. Albinas Grūnovas