Tvarkaraščio importavimas į Google ir telefoną

Importavus tvarkaraštį į Google kalendorių, galima tą Google paskyrą susieti su telefonu ar planšete, kad įrenginio kalendoriuje matytumėte visą tvarkaraštį su iššokančiais priminimais.

Tvarkaraščio importavimas į studento pašto Google kalendorių

1. Prisijungiam prie savo paskyros LSU informacinėje sistemoje.

Informacinė sistema Prisijungimas		
Vartotojo vardas	varpav	
Slaptažodis	••••••	
	Prisijungti Negaliu prisijungti	

2. Nuėjus į paskaitų tvarkaraštį, matosi tvarkaraščio eksporto nuoroda. Šią nuorodą galima naudoti netik Google kalendoriuje, bet ir kitose programose kur palaikoma iCal (.ics) formatas, kaip kad "Microsoft Outlook". Šią nuorodą atsidarius leis parsisiųsti kalendoriaus failą, tačiau to daryti nereikia su Google kalendoriumi.



Nukopijavus šią nuorodą, einame į studento paštą (<u>http://mail.stud.lsu.lt</u> arba <u>http://www.lsu.lt</u>
 → Studentams → El. paštas Studentams). Prisijungus viršutiniam dešiniam kampe spaudžiam meniu ikoną ir pasirenkam "Kalendorius".



4. Atsidariusiame kalendoriuje, spaudžiam rodyklę žemyn esančią prie "Kiti kalendoriai" užrašo kairėje apatinėje dalyje ir pasirodžiusiame meniu spaudžiame "Pridėti pagal URL". Iššokusiame lange įdedame nuorodą nukopijuotą iš informacinės sistemos tvarkaraščio ir spaudžiame "Pridėti kalendorių". Tai padarius turi iškarto pasirodyti jūsų paskaitų tvarkaraštis kalendoriuje.

✓ Kiti kalendoriai	404
Pridėti bendradarbio kalen	Pridėti bendradarbio kalendorių
	Naršyti įdomiuose kalendoriuose
	Pridėti pagal URL
	Importuoti kalendorių
	Nustatymai
	5PM

	Pridėti pagal URL		×
	URL:	http://is.lsu.lt/studentai/exportTvarkarastis/dmFzbG9y Jei žinote kalendoriaus adresą ("iCal" formatu), galite jį	l
-		ivesti cia.	
		Pridėti kalendorių Atšaukti	

5. Norint, kad būtų rodomi pranešimai likus kiek tai laiko iki paskaitos, reikia pakeisti kalendoriaus nustatymus. Tai galima padaryti paspaudus ant naujai įdėtos nuorodos kairėje pusėje esančios rodyklės žemys, pasirodys meniu. Ten spaudžiam "Pranešimų redagavimas".

19 20 21 22 23 24	25 _
26 27 28 29 30 31	Rodyti tik šį kalendorių
2 3 4 5 6 7	Šio kalendoriaus sąraše nerodyti
✓ Mano kalendoriai	Kalendoriaus nustatymai
Vardas Pavardė	Pranešimų redagavimas
Gimtadieniai	
Užduotys	
✓ Kiti kalendoriai	
Pridėti bendradarbio kaler	Redaguoti spalvą
http://is.lsu.lt/student	V

6. Prie "Įvykių pranešimai" spaudžiame "Pridėti pranešimą", parenkame nustatymus kokie jums tinka ir spaudžiame "Išsaugoti" apačioje.

Studento pašto ir kalendoriaus sinchronizacija su telefonu

Instrukcija paruošta naudojantis Android įrenginį, procedūra gali skirtis ant kiekvieno įrenginio, tačiau esmė yra ta pati visur.

Norint matyti savo studento paštą ir/arba Google kalendorių telefone, reikia nueiti į Nustatymai
 → Paskyros → Pridėti paskyrą → Google.

Nustatymai		
🗎 Baterija 🛃 Programos	Pridėti paskyrą	
ASMENIŜKA	── El. paštas	
 Vietovės prieiga Sauna 	8 Google	
Kalba ir įvestis	Įmonės	
ာ Kurti atsarginę kopiją ir nus		
PASKYROS		
8 Google		
SISTEMA		
③ Data ir laikas		
C Scheduled power on & off		
 Pasiekiamumas Kūrėjo parinktis 		
 Anie nlančetini komniuteri 		■ 10:54 \\$ /\$

2. Spaudžiam "Esama" ir suvedame studento pašto duomenis - tinka tik trumpasis, pvz. varpav@stud.lsu.lt. Sėkmingai prisijungus prie paskyros, pasirodys langas dėl mokėjimo kortelės prijungimo, šį žingsnį galima praleisti, sekantis bus kuriame pažymėtos varnelės, ką norite sinchronizuoti. Čia galima atžymėti viską, tik palikti kalendorių ir paštą.





- 3. Pridėjus einame į kalendoriaus programą ir sutvarkome nustatymus (šiuo atveju naudojame "Google Kalendorius" ir įprastą kalendoriaus programą kuri būna su Android įrenginiu):
 - a. "Google Kalendorius":
 - Atsidarius programą einame į meniu → Nustatymai → Po savo studento paštu spaudžiame "Rodyti daugiau" → Pasirenkame atsiradusią is.lsu.lt nuorodą ir spaudžiame įjungimo mygtuką ties "Sinchronizavimas".
 - ii. Išėjus iš meniu, spaudžiame ikoną viršutiniame dešiniajame kampe ir pasirenkame "Atnaujinti".
 - iii. Baigus duomenų naujinimui turi pasirodyti jūsų tvarkaraštis šioje programoje.

← http://is.lsu.lt/studentai/exportTvarkarastis/d	mFzbG9y	:
Bendrieji Įvykiai iš "Gmail"	http://is.lsu.lt/studentai/exportTvarkarastis/dmFzbG9y	
lietuvossportouniversitetas@gmail.com	Sinchronizavimas	
varpav2@stud.isu.it	Pavadinimas http://is.lsu.lt/studentai/exportTvarkarastis/dmFzbG9y	
Jvyklai http://is.lsu.lt/studentai/exportTvarka:	Spalva Flamingo	
PC Sync PC Sync	Numatytieji pranešimai Pridėti pranešimą	
Daugiau Gimtadieniai	Numat. praneš., skirti visos d. įvykiams Pridėti pranešimą	
 Šventės 		
\$ \$\begin{pmatrix} \$\mathcal{P}\$ \$P	15:	10 📚 🛓



b. Android kalendorius:

- Atsidarius programą, spaudžiame ikoną viršutiniame dešiniajame kampe ir pasirenkame "Nustatymai" → Spaudžiame ant savo studento pašto → Pažymime varnelę ties is.lsu.lt nuoroda.
- ii. Išėjus iš nustatymų turi pasirodyti tvarkaraštis, jeigu nepasirodo, tada spaudžiame ikoną viršutiniame dešiniajame kampe ir pasirenkame "Atnaujinti".

Nustatymai		PRIDĖTI PASKYRĄ
Bendrieji nustatymai	varpav2@stud.lsu.lt	
varpav2@stud.lsu.lt	Ši paskyra nesinchronizuojama, todėl kalendoriuose gali būti pateikiama ne pati naujausia informacija.	
lietuvossportouniversitetas@gmail.com	Paskyros ir sinchronizavimas	
Apie Kalendorių	varpav2@stud.lsu.lt	
	Gimtadieniai sinchronizuota	
	http://is.lsu.lt/studentai/exportTvarkarastis/dmFzbG9y sinchronizuota	
		∎ 15:14 হ∕ 2

PR 21		57.26 5×.27	2015 m. rugsėjis mėn.		
09	Akademine < komunikacija ir karjeros	Akademist komunikacija ir kadjora platovinen, Teorija, Brigita	P A T K P 3 5 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13		
10	Brigita Miežienė,	Mežvesk, 52730062 Sporte g. 6, Centreniai relatas/Dentad Chambers, 252 aud	14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27		
	S273B06Z		28 29 30 1 2 3 4		
2	Hytoj 9:00-12:00 EEST Sporto g. 6; Centriniai rūmai/Central Ch	Abademina -			
3	aud.	konnanikacija i karjena planarimas, Praktas, Propinska Karjana (Propinska	PC syste Ilietuvossportouniversitetas@gm varpav2@stud.lsu.lt		
4	Kalendorius: http://is.lsu.lt/studentai/exportTvarkar PRIMINIMAI	Spartin g. Centrola rijeval/Dentrol Disambies, 232 aud			
5	10 min. 🚽 Pranešimas 🚽 🗙		http://is.lou.lt/studentai/export		
6	Pridėti priminimą		Gimtadieniai		
7					
8					
9					

Kilus klausimams ar neaiškumams, kreipkitės į IT skyrių paštu its@lsu.lt arba numeriu 8-37-302648.