

PATVIRTINTA
2014 m. kovo 6d.
LSU senato posėdyje
Protokolas Nr. 6

**LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO
NEFORMALIUOJU IR SAVAIMINIU BŪDU ĮGYTŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ
VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO STUDIJŲ REZULTATAIS TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sporto universiteto (toliau – Universitetas) neformaliojo ir savaiminio mokymosi būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūras ir jų dokumentavimą.
2. Neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų (toliau – mokymosi pasiekimų) vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais tvarkos aprašas (toliau – tvarka) parengta vadovaujantis:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281).
 - 2.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ (2010 m. gruodžio 15 d. Nr. V-2319).
3. Tvarka taikoma kandidatui, siekiančiam oficialaus kompetencijų, kurias kandidatas įgijo neformaliojo švietimo ar savaiminiu mokymosi būdu, pripažinimo.
4. Teikti prašymus mokymosi pasiekimų vertinimui ir kompetencijų pripažinimui gali visi LSU universitete nestudijuojantys asmenys, bei LSU studentai¹.
5. Tarp kandidato ir universiteto sudaroma sutartis, kurioje apibrėžiami abiejų šalių įsipareigojimai.
6. Tvarkoje vartojamos sąvokos: **Neformalusis mokymasis** – mokymasis pagal neformaliojo švietimo programas, kurį baigus gali būti išduodamas mokymosi pasiekimus nurodantis pažymėjimas.

¹ LSU studentams norintiems pasinaudoti šia tvarka, netaikomas mokestis nurodytas 8.7.2 punkte.

Savaiminis mokymasis – mokymasis visuomeninės, profesinės veiklos metu ir laisvalaikiu.

Mokymosi pasiekimų vertinimas – procesas, kurio metu yra įvertinamos neformalioju ar savaiminiu mokymosi būdu įgytos žinios, įgūdžiai, gebėjimai ir vertybinės nuostatos, kurias žmogus gali pagrįsti.

Kompetencijos – mokymosi pasiekimas įgalintis žmogų atlikti tam tikrą veiklą, remiantis turimų žinių, įgūdžių, gebėjimų, vertybinių nuostatų visuma.

Kandidatas – asmuo, pareiškęs ketinimą dalyvauti neformalioju ar savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje ir pageidaujantis, kad jo kompetencijos būtų įvertintos ir pripažintos.

Karjeros ir kompetencijų plėtotės centras (Centras) – universiteto padalinys, organizuojantis kandidato kompetencijų vertinimą ir jų pripažinimą kaip studijų rezultatus.

Konsultantas – asmuo, konsultuojantis kandidatą, kaip pasirengti mokymosi pasiekimų vertinimui.

Mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais sutartis – universiteto vadovo ar jo įgaliotų asmenų ir kandidato pasirašytas šalių susitarimas, kuriame nustatyti šalių įsipareigojimai, bei pareigos.

Mokymosi pasiekimų pripažinimas studijų rezultatais – asmens mokymosi pasiekimų, įgytų mokantis neformalioju ir savaiminiu būdu, pripažinimas atitinkančiais studijų dalyko rezultatus.

Mokymosi pasiekimų aplankas (*angl. portfolio*) – kandidato mokymosi pasiekimų įrodymų (pažymėjimų, dokumentų, darbdavio atsiliepimų, projektų, planų, savianalizės ir kt.), kuriais pagrindžiami mokymosi pasiekimai, rinkinys.

Kompetencijų įvertinimo ir dalykų įskaitymo kortelė – nustatytos formos dokumentas, kuriame įrašomi pripažintų kompetencijų pagrindu įskaitytų dalykų pavadinimai, dalykų apimtis kreditais ir įvertinimas pažymiu.

Studijų rezultatai – studijų metu įgytos žinios, gebėjimai, vertybinės nuostatos, kurių pasiekimo lygis įvertinamas pažymiu.

Vertinamasis pokalbis – mokymosi pasiekimų vertinimo būdas, kai kandidatas žodžiu pagrindžia vertintojui mokymosi pasiekimus ir pakomentuoja mokymosi pasiekimų aplanke pateiktus įrodymus. Vertinamojo pokalbio turinys fiksuojamas nustatytos formos pokalbio protokole.

Įvertinimas – kandidato turimų kompetencijų atitikmens studijų rezultatams išraiška pažymiu.

Vertintojas – studijų dalyko dėstytojas, vertinantis kandidato mokymosi pasiekimus ir nustatantis jų atitikmenį studijų dalyko rezultatams. Kandidato mokymosi pasiekimus gali vertinti ir dėstytojų grupė.

II. MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO STUDIJŲ REZULTATAIS ORGANIZAVIMAS

7. SĄLYGOS:

7.1. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų vertinami jo mokymosi pasiekimai, Karjeros ir kompetencijų plėtotės centrui teikia prašymą (1 priedas), su universitetu sudaro mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais sutartį, sumoka registracijos mokestį.

8. KONSULTAVIMAS:

8.1. Konsultavimas ir pasirengimas mokymosi pasiekimų vertinimui vyksta pirmąjį ir antrąjį semestro mėnesiais.

8.2. Kandidatui skiriamos 2 Karjeros ir kompetencijų plėtotės centro (toliau – Centras) darbuotojų konsultacijos apie mokymosi pasiekimų vertinimo procedūrą ir mokymosi pasiekimų aplanko parengimą.

8.3. Vienai konsultacijai skiriama 1 akademinė valanda.

8.4. Teikiamų konsultacijų apskaita žymima konsultacijų žurnale.

8.5. Kandidatas, pageidaujantis, kad būtų vertinamos ir pripažįstamos jo įgytos kompetencijos, raštu kreipiasi į Centrą ir užpildo nustatytos formos prašymą įvertinti ir pripažinti kompetencijas pagal pasirinktą studijų programą.

8.6. Sumoka nustatyto dydžio registracijos mokestį už prašymo dalyvauti vertinimo ir pripažinimo procedūroje nagrinėjimą, bei Universiteto pasirengimą vertinimo procedūrai. Ši įmoka yra ne didesnė nei 1 bazinės socialinės išmokos dydis.

8.7. Kandidatas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos Centrai pateikia:

8.7.1. Pagal nustatytus reikalavimus parengtą kompetencijų aplanką, kurį sudaro gyvenimo aprašymas, išsilavinimą patvirtinantys dokumentai, neformaliojo mokymosi būdu įgytų kompetencijų įrodymai: pažymėjimai, pažymos apie darbo stažus atitinkamose veiklos srityse, pažyma apie dalyvavimą nevyriausybinių organizacijų ar savanoriškoje veikloje, rekomendacijos, darbo funkcijų aprašai, pareiginės instrukcijos, atliktų projektų pavyzdžiai, parengti darbai, nuotraukos, video ir kita medžiaga. Kompetencijų aplankui pateikiama informacija negali būti senesnė negu 10 metų.

- 8.7.2. Sumokėto mokesčio, už mokymosi pasiekimo vertinimo ir kompetencijų pripažinimo, kvitą. Mokestis priklauso nuo kandidato neformaliojo ar savaiminio mokymosi būdu įgytų kompetencijų ir studijų rezultatų atitikties apimties, už vieną studijų kreditą taikant įmoką, išreiškiamą bazinės socialinės išmokos dydžiu. Ši įmoka neturi būti didesnė nei 0,6 BSI.
- 8.8. Centro darbuotojas konsultuoja kandidatą apie tai, kaip vyksta vertinimo ir pripažinimo procedūros, kokie yra vertinimo principai, kriterijai, būdai, koks galimas vertinimo rezultatas, kaip paruošti mokymosi pasiekimų aplanką, kaip pasirengti vertinimui kitais metodais (pokalbiui, testui ir t.t.) ir kt.
- 8.9. Centras, gavęs kandidato mokymosi pasiekimų aplanką ne vėliau kaip per 5 darbo dienas jį patikrina ir informuoja kandidatą apie kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tolesnę eigą.
- 8.9.2. Jeigu mokymosi pasiekimų aplankas pateiktas netinkamai, centro darbuotojas informuoja kandidatą apie neatitikimus ir leidžia kandidatui per 10 darbo dienų papildyti aplanką. Jeigu kandidatas per nustatytą terminą to nepadaro, jo prašymas nesvarstomas, o sumokėtas registracijos mokestis negražinamas.

9. VERTINIMAS:

- 9.1. Vertinimas vyksta trečiąjį ir ketvirtąjį semestro mėnesiais.
- 9.2. Mokymosi pasiekimų vertinimą atlieka rektoriaus įsakymu sudaryta Vertinimo komisija, remdamasi kandidato pateiktu mokymosi pasiekimo aplanko pagrindu ir vadovaudamasi atitinkamos studijų programos patvirtintomis kompetencijomis.
- 9.3. Vertinimo komisija sudaroma ne mažiau kaip iš trijų vertintojų, turinčių reikiamą kvalifikaciją, vienas vertinimo komisijos narys yra Centro darbuotojas.
- 9.4. Vertinimo komisija:
- 9.4.1. Susipažįsta su kandidato mokymosi pasiekimų aplanku ir pasirenka vertinimo metodus (pokalbis, testas ir t.t.), apie kuriuos informuoja kandidatą;
- 9.4.2. Kandidato žinių ir gebėjimų vertinimo turinį fiksuoja protokolais (2 priede pateiktas pokalbio protokolo pavyzdys);
- 9.4.3. Užtikrina, kad vertinimui ir pripažinimui būtų naudoti autentiški, patikimi ir esamą situaciją atitinkantys ir pakankami įrodymai;
- 9.4.4. Parengia galutinę vertinimo ataskaitą, kurioje pateikia sprendimą dėl kandidato neformaliojo ar savaiminio mokymosi būdu įgytų kompetencijų įvertinimo, kuris gali būti: teigiamas, iš dalies teigiamas arba neigiamas.
- 9.5. Teigiamo vertinimo atveju pripažintų kompetencijų vertinimo rezultatai yra įskaitomi kaip studijų rezultatai.
- 9.6. Žinių ir gebėjimų lygis įvertinamas pažymiu 10 balų sistemoje;

9.7. Centras, gavęs vertinimo komisijos sprendimą:

9.7.1. Supažindina kandidatą su komisijos sprendimu ir vertinimo rezultatais;

9.7.2. Vertintojų komisijos pateiktų dokumentų pagrindu parengia neformalaus suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų pažymą..

10. MOKYMOSI PASIEKIMŲ PRIPAŽINIMO STUDIJŲ REZULTATAIS IFORMINIMAS

10.1. Vertintojas (ar vertintojų grupė) kandidato mokymosi pasiekimų vertinimą fiksuoja mokymosi pasiekimų įvertinimo ir dalykų įskaitymo kortelėje (3 priedas), kurią tvirtina Centro vedėjas.

10.2. Priėmus teigiamą sprendimą, kandidato neformaliojo ar savaiminio mokymosi būdu įgytos kompetencijos patvirtinamos pažyma, o jei kandidatas siekia įgyti aukštojo mokslo kvalifikaciją, suteikiamas tam tikras studijų kreditų skaičius ir įskaitomi tam tikri studijų dalykai ar moduliai.

10.3. Priėmus iš dalies teigiamą sprendimą, kandidatui suteikiama galimybė per nustatytą laiką pateikti papildomus kompetencijų įrodymus ir (arba) kandidato kompetencijos vertinamos papildomais metodais.

10.4. Priėmus neigiamą sprendimą, kandidato neformaliojo ar savaiminio mokymosi būdu įgytos kompetencijos nėra pripažįstamos lygiavertėmis atitinkamos studijų programos reikalavimams.

10.5. Kandidatas gali pasirinkti tuos studijų programos modulius, kurie yra būtini norint gauti atitinkamų kompetencijų pripažinimą.

10.6. Centras vertinimo komisijos galutinę ataskaitą ir vertinimo metu užpildytus dokumentus (mokymosi pasiekimų aplanką, testus, pokalbio protokolus ir kt.) archyvuoja Centre.

10.7. Jeigu asmuo siekia įgyti aukštojo mokslo kvalifikaciją, jis atitinkamo fakulteto administracijai pateikia įgytų kompetencijų pažymą. Fakulteto administratorė kartu su kandidatu sudaro individualųjį studijų planą, ir teikia jį tvirtinti dekanui.

11. APELIACIJA

11. Jei kandidatas nesutinka su įvertinimu, jis per 3 darbo dienas nuo atsakymo gavimo dienos turi teisę pateikti:

11.1. Nustatytos formos prašymą (4 priedas) neįskaityti studijų dalyko;

11.2. Pateikti apeliaciją universiteto rektoriui:

- 11.2.1. Apeliacijos nagrinėjimo komisiją sudaro trys nariai: dekanas paskirtas studijų programos direktorius, vertinimo komisijos narys, dekanas ar jo įgaliotas asmuo. Apeliacinė komisija sudaroma rektoriaus įsakymu.
- 11.2.2. Apeliacinė komisija skundą išnagrinėja per 3 darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos. Apeliacinės komisijos sprendimai protokoluojami, protokolą pasirašo visi komisijos nariai.
- 11.2.3. Apeliacinė komisija gali priimti sprendimą patenkinti apeliaciją. Tokiu atveju, atsižvelgiant į apeliacijos turinį, kandidato įgytų kompetencijų vertinimas gali būti atliekamas iš naujo; sudaroma naują komisija; įrašomas naujas vertinimas, ar kiti reikalingi veiksmai.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Kandidato neformaliojo ar savaiminio mokymosi būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūrą finansuoja kandidatas, taip pat gali finansuoti darbdavys, asociacijos, Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kiti juridiniai ir fiziniai asmenys.
13. Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo Senate dienos.
14. Tvarka gali būti keičiama arba tikslinama Studijų programų komitetų, Universiteto padalinių, Studentų atstovybės iniciatyva.

Posėdžio pirmininkas

Gediminas Mamkus

Posėdžio sekretorius

Albinas Grūnovas

(Vardas, pavardė, asmens kodas/studento pažymėjimo numeris (LSU studentams))

(adresas, telefonas, el. paštas)

**LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO
REKTORIUI**

**PRAŠYMAS
DĖL KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO**

(data)

Kaunas

Prašau įvertinti neformaliu ir savaiminiu būdu įgytas kompetencijas, pripažinti kompetencijas kaip atitinkančius studijų modulių studijų rezultatus ir nustatyti jų vertę studijų kreditais, pagal pateiktus kompetencijų įgijimo įrodymus.

Eil. Nr.	Studijų rezultatai	Įskaitomo dalyko pavadinimas	Kreditai

(Vardas, pavardė, parašas)

**Neformaliuoju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo
POKALBIO PROTOKOLAS**

Pokalbyje dalyvavo:

Kandidatas _____

(Vardas ir pavardė)

(Studijų programa, fakultetas / asmens kodas)

Vertintojas _____

(Pedagoginis, mokslo l., vardas ir pavardė, fakultetas)

Vertintojas _____

(Pedagoginis, mokslo l., vardas ir pavardė, fakultetas)

Vertintojas _____

(Pedagoginis, mokslo l., vardas ir pavardė, fakultetas)

Pokalbio turinys

Studijų dalyko pavadinimas, su kuriuo siejami kandidato mokymosi pasiekimai
Pokalbio metu nagrinėti klausimai
Išvada

Patvirtiname, kad aukščiau pateikta informacija tikra:

Kandidatas _____

(Vardas ir pavardė)

(Data)

Vertintojas _____

(Pedagoginis, mokslo l., vardas ir pavardė, fakultetas)

(Data)

Vertintojas _____

(Pedagoginis, mokslo l., vardas ir pavardė, fakultetas)

(Data)

Vertintojas _____

(Pedagoginis, mokslo l., vardas ir pavardė, fakultetas)

(Data)

TVIRTINU:

ĮSKAITYTI

NEĮSKAITYTI

Karjeros ir kompetencijų plėtotės centro vedėjas

(v., pavardė, parašas, data)_____
(Vardas ir pavardė)_____
(Studijų programos pavadinimas / asmens kodas/ studento pažymėjimo numeris (LSU studentams))**Kompetencijų įvertinimo ir dalykų įskaitymo kortelė**

Įskaitomas studijų dalykas	Kreditai	Įvertinimas	Vertintojai	
			Vardas ir pavardė	Parašas

(Vardas, pavardė, asmens kodas)

(adresas, telefonas, el. paštas)

**LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO
REKTORIUI**

PRAŠYMAS

(data)

Kaunas

Prašau neįskaityti dalyko.

(Studijų dalyko pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)